

GUIA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE REGISTRO UNICO DE OFERENTES

- El Formulario es **GRATUITO** y puede ser fotocopiado o reproducido para su diligenciamiento y radicación.
- Antes de diligenciar el Formulario, lea cuidadosamente este instructivo.
- **NO** se aceptan tachaduras o enmendaduras.

Fecha: es la que corresponde a la entrega de la documentación.

INFORMACIÓN BÁSICA

Razón Social: Escriba el nombre de la entidad, organización, persona natural, municipio etc., que presenta el proyecto

Numero de documento: Escriba el número de documento que identifica al oferente.

Tipo de documento: marque con X, el tipo de documento que identifica al oferente.

Nombre del Representante legal: Escriba el nombre de la persona que es representante legal del oferente.

Documento de Identificación: Escriba el Numero de Documento de Identificación del representante legal.

Tipo de documento: marque con x, el tipo de documento que identifica al representante legal.

Dirección: Escriba la dirección en la cual se localiza la sede del oferente.

Departamento: Escriba el departamento en el cual se localiza la sede del oferente.

Municipio: Escoja el municipio en cual se localiza la sede del oferente.

Teléfonos: Escriba el o los teléfonos del oferente.

Fax: Escriba el fax del oferente.

Correo Electrónico: Escriba el (los) correo electrónico del oferente

NATURALEZA DEL OFERENTE

Marque con X, el tipo de entidad que es el oferente, y solo deberá tener marcada una opción excepto cuando el oferente fuera de su tipo esta en asociación en un convenio asociativo, donde marcara esta opción también.

Adicionalmente deberá llenar los campos adjuntos donde marco la naturaleza del oferente y la fecha respectiva del documento, anotando en números el día, mes y año.

2.1 ENTIDAD TERITORAL: Si es Municipio o departamento, anotar el número del acta de posesión o de representación legal. Si es Fondo de Vivienda anotar el número del acuerdo o decreto u ordenanza por el cual se creo.

2.2 PERSONA NATURAL: Si tiene NIT, indique su numero

2.3 PERSONA JURÍDICA: (Oferente Individual) indique el tipo de oferente, el numero de matricula del registro mercantil y el K de constructor que esta en el Registro Único de Proponentes (RUP). Cuando sea una Sociedad deberá llenar el Tipo de Sociedad para identificarla (Ej. , Anónima, Limitada, En comandita, etc.)

2.4 VIGILADAS POR LA SUPERINTENDENCIA : indique el tipo de oferente, el numero de matricula del registro mercantil y el numero de registro dado por la Superintendencia respectiva

2.5 PERSONERIA JURÍDICA –OTORGADA POR EL MUNICIPIO: Solo cuando es una Fundación

2.6 OTRAS EN ASOCIACIÓN: indique el tipo de asociación en que se presenta como oferente, fecha de constitución y fecha de vigencia o terminación de la asociación.

Como caso particular, indique si el oferente adicionalmente se presenta en asociación en un Convenio Asociativo

ENTIDAD VIGILADA POR

Anote el nombre de la entidad que es responsable de vigilar al tipo de oferente anotado (Normalmente esa incluido en el documento de la cámara de comercio)

REVISORIA FISCAL / AUDITOR / CONTADOR

Llene los datos de la persona o entidad que le hace normalmente el control a su empresa o entidad etc. Conforme al tipo de empresa y las normatividad que le rige al respecto

ANEXOS

Se tienen 3 anexos los cuales deberán ser diligenciados dependiendo del tipo de oferente, y son:

Anexo A: Su objeto es identificar los socios de la empresa, entidad, etc.

El cual solo será diligenciado por ONG's o cualquier tipo de Sociedades, en el cual se relacionan los socios de la empresa anotando el tipo de documento, numero del documento Nombres, sexo, dirección , correo electrónico y numero de acciones o porcentaje de participación de la persona en la sociedad

Anexo B: Su objetivo es identificar las empresas o entidades que conforman una Asociación temporal para presentar un proyecto en particular.

El cual solo será diligenciado por oferentes que están en asociación, ya sea Patrimonio autónomo, Consorcio, Unión Temporal, o convenio asociativo. Y se subdivide en 2

Anexo B-1: En el cual se identifican los participantes en la asociación y plan de vivienda por el cual se asociaron con información del municipio y departamento. Este deberá ser firmado por cada uno de los representantes legales que lo conforman

Anexo B-2: Deberá ser diligenciado tantas veces como integrantes de la asociación sean. Y la información solicitada básicamente es la misma del registro de oferentes por el cual podrá guiarse para tramitarlo.

Anexo C: Su objetivo es identificar la experiencia de la entidad o persona responsable de la ejecución de las obras del plan de vivienda.