## INVITACION PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCION DE CONTRATISTA No. 001 DE 2025

**OBJETO: “*ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN COMUNITARIO EN EL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS”***

**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS POR EL SISTEMA DE PRECIO GLOBAL FIJO SIN FORMULA DE REAJUSTE, PARA PARA INSCRITOS EN EL REGISTRO DE CONSTRUCTORES ESPECIALIZADOS EN PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y/O PRIORITARIO DE LA GERENCIA DEL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS**

**NEIVA,MARZO DE 2025**

**INTRODUCCIÓN**

Mediante este proyecto se plantea construir una infraestructura dirigida a toda la población en especial los adultos mayores y así propiciar la realización de actividades de promoción de la salud, educativas, culturales, deportivas, de esparcimiento y en general de sana convivencia.

UBICACIÓN DEL PRROYECTO



**AREA TERRENO Y LOCALIZACION**

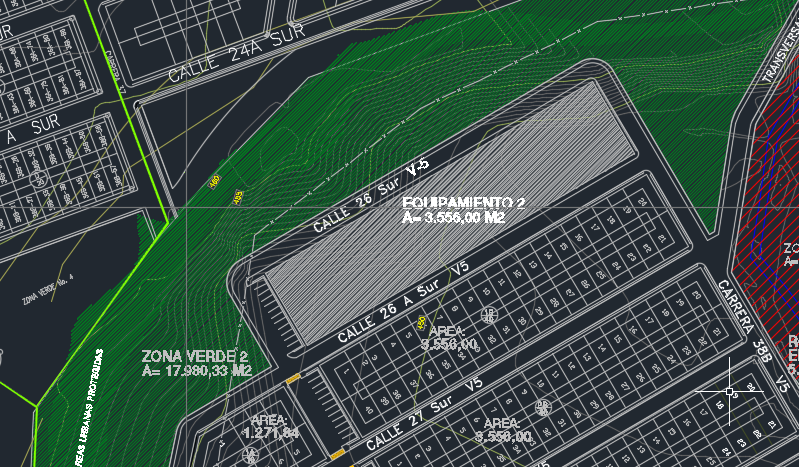
A= 3.556 mts2

L= 127 mts

A= 28 mts

**UBICACIÓN:** Colinda por el sur con las viviendas unifamiliares 325 construidas por el Macro proyecto bosques de San Luis, por el norte con el barrio campiña de san Luis y por el oriente y occidente con zonas verdes de predios del Macro proyecto Bosques de San Luis.

* LOTE DISPONIBLE

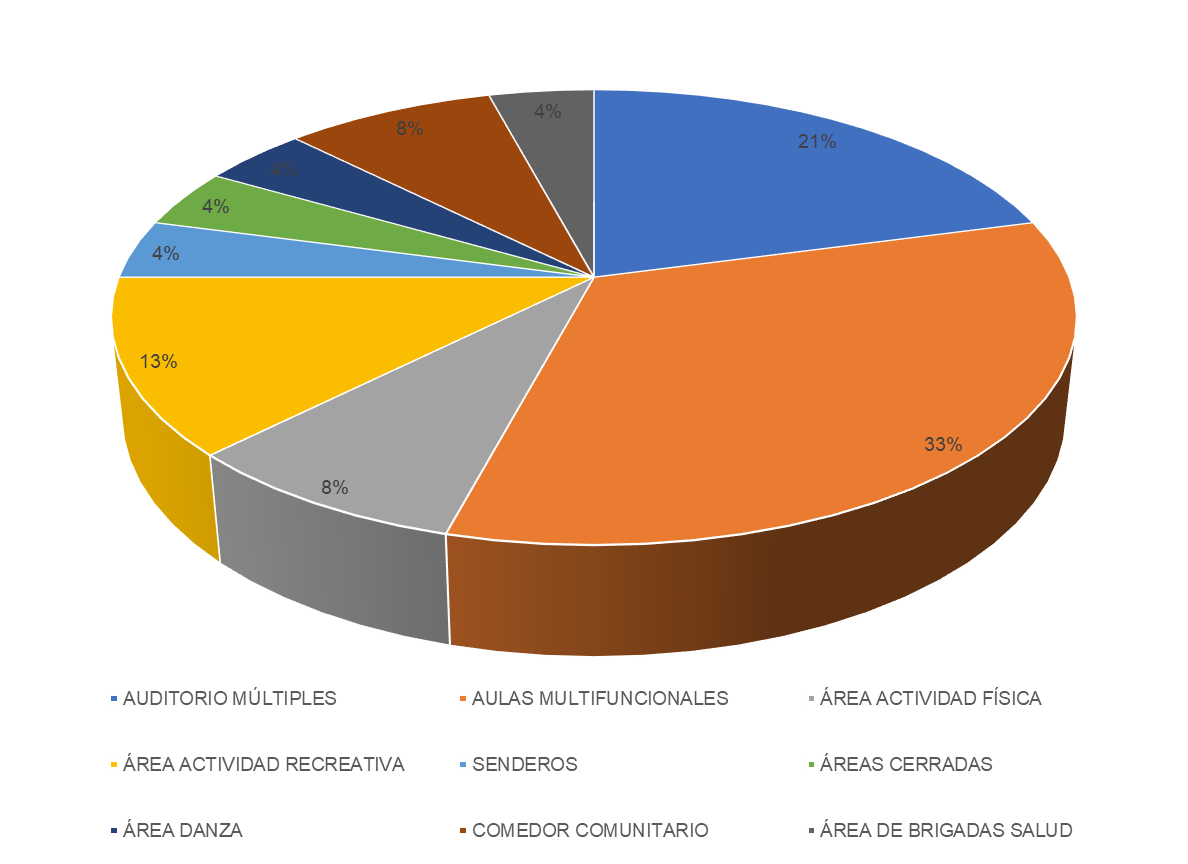




Se beneficiaran al menos 22,852 habitantes, de las comunidades de: Bosques de san Luis (15.700 habitantes) vivienda gratis IV Centenario(4.192 habitantes), proyecto vipa (2.960 habitantes), y barrios aledaños, San Luis de la paz, fronteras del milenio, campiña de san Luis, oasis y puertas del sol

ENCUESTADO





**CAPITULO I**

1. **REGLAS INFORMATIVAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Esta INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS ha sido elaborada siguiendo los postulados consagrados en el MANUAL OPERATIVO PARA EL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS de conformidad con el encargo FIDUCIARIO vigente con la entidad FIDUCIARIA BOGOTÁ S.A., en concordancia residual con las reglas dispuestas en el Manual de contratación de la Caja de Compensación Familiar del Huila, instrumentos legales que se encuentran publicados en la página web de COMFAMILIAR y, en lo allí no previsto, por las reglas de derecho privado que le sean aplicables al asunto materia de la INVITACION.

Para la elaboración de sus propuestas, los oferentes participantes deben seguir la metodología señalada en la presente INVITACION, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole, que permitan una selección objetiva y eviten la declaratoria de desierta del proceso.

La información contenida en la INVITACION sustituirá totalmente cualquier otra que la GERENCIA DEL PROYECTO o su representante pudieran haber suministrado en forma preliminar a los proponentes interesados en este proceso.

En la propuesta no podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la INVITACION en caso de hacerlo, se tendrán por no escritas y, por lo tanto, prevalecerán las disposiciones respectivas contenidas en este documento; sin embargo, es claro que los diseños que se presenten y las obras que deban ejecutarse en desarrollo del objeto contractual, podrán modificarse por iniciativa del oferente y/o la Gerencia y/o Comité Técnico, previa aprobación del COMITÉ FIDUCIARIO a través del correspondiente *otrosí* contractual.

Se recomienda a los interesados en participar en este proceso, seguir las siguientes instrucciones:

1. Los vocablos COMFAMILIAR DEL HUILA o Gerencia del Proyecto tendrán igual significado. Así mismo, se tendrán como equivalentes las expresiones proponentes u oferentes, usadas en la presente INVITACION
2. Verifique que no esté incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el Manual de Contratación de COMFAMILIAR DEL HUILA y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar con La Gerencia.
3. Cerciórese de que cumple con las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir la información y documentación exigida y, verifique la vigencia de aquélla que lo requiera.
5. Siga las instrucciones que en la INVITACION se imparten para la elaboración de su propuesta.
6. Identifique su propuesta, en la forma indicada en esta INVITACION
7. La propuesta debe estar debidamente foliada.
8. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso. EN NINGÚN CASO SE RECIBIRAN PROPUESTAS POR FUERA DE TERMINO PREVISTO.

Toda observación o consulta deberá formularse por escrito, no se atenderán observaciones telefónicas ni personales. Ningún convenio verbal con el personal de LA GERENCIA antes, durante o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar la INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS y las obligaciones aquí estipuladas.

1. Los oferentes con la sola presentación de su propuesta, AUTORIZAN A LA GERENCIA PARA VERIFICAR TODA LA INFORMACIÓN QUE EN ELLA SUMINISTREN.
2. Los costos y gastos en que incurra como oferente para la presentación de la propuesta son de única y exclusiva responsabilidad del interesado, en consecuencia, LA GERENCIA NO reembolsará valor alguno por estos conceptos.
3. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la de uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, o proponente plural, LA GERENCIA podrá rechazar la propuesta, si la inexactitud incide la calificación o permite cumplir un factor excluyente o de rechazo. Igualmente procede el rechazo de la oferta cuando no se aporte la totalidad de la documentación que se requiera al oferente para demostrar la capacidad jurídica, técnica y financiera.
4. Cualquier documento o comunicación debe estar dirigido a La Gerencia, en desarrollo del presente proceso, los proponentes o interesados deberán tener en cuenta que para que dichos documentos sean considerados por La Gerencia, es necesario que éstos sean radicados en la Oficina de infraestructura, edificio de la Caja de Compensación Familiar del Huila, Calle 11 No. 5-63 2° Piso , en el horario de atención al público de 08:00 a.m. – 12:00 m y de 02: p.m. – 06:00 p.m., hasta el día de la presentación de las propuestas y un minuto antes de la hora fijada para el cierre y apertura de propuestas.
5. La presentación de la propuesta, por parte del oferente, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, formatos y demás documentos del proceso de selección; que obtuvo las aclaraciones necesarias sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas previamente consultadas y que acepta que esta INVITACION es completa, compatible y adecuada y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se resulte del presente proceso.
6. Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.
7. Asegúrese de no estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los miembros deberá reunir por separado los requisitos establecidos. EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS verificará esta información en el respectivo Boletín.
8. Verifique previamente que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, como quiera que EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS comprobará la información suministrada.
9. Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día inhábil o cuando EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS no ofrezca durante este día atención al público, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente
10. La Gerencia del Proyecto, informará o correrá traslado a las autoridades judiciales o administrativas competentes en caso de evidenciar irregularidades documentales o posibles ilicitudes en las propuestas presentadas.
11. El oferente o proponente debe tener claro que el trámite administrativo con el que se selecciona el contratista para la materialización del objeto de la presente INVITACIÓN en el marco de términos de referencia y el MANUAL OPERATIVO DEL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS, **no es de aquellos de contratación pública**, pues el vínculo contractual final se verificara en general bajo las reglas del derecho privado y, especialmente, en el marco reglamentario del mismo MANUAL OPERATIVO dispuesto en el régimen fiduciario del MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS y en concordancia residual en el MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL HUILA.
12. Las menciones o analogías que se hagan en los presentes términos de referencia a usos administrativos propios del régimen de contratación estatal contenidos en la Ley 80 de 1993 y sus normas complementarias, se realizan con el propósito de complementar la integridad y transparencia de la INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS de qué trata los presentes términos de referencia, pero no reconoce el alcance de un proceso de contratación pública.

# COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN



**4**

En todas las actuaciones derivadas del presente proceso de selección y el contrato que forma parte de la misma, el proponente deberá obrar conforme a los principios de transparencia y moralidad consagrados en la Constitución Política y las leyes nacionales, conforme lo dispone el Manual Operativo del régimen fiduciario propio del MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS y el MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL HUILA.

En caso de que se adviertan hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar La Gerencia, podrá rechazar la respectiva propuesta.

Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieran lugar durante la ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la terminación unilateral del contrato, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la Ley y en respectivo contrato en el orden sancionatorio y las consecuencias jurídicas derivadas por estas conductas.

# CAPITULO II

# INFORMACIÓN GENERAL

## Régimen Legal Aplicable:

De conformidad con lo establecido en el artículo 39 de la Ley 21 de 1982 y las disposiciones contenidas en la Ley 789 de 2002, la GERENCIA DEL PROYECTO en el trámite de la presente convocatoria, negociación y contratación, en relación con el MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS, se tiene que los procesos de contratación que de allí se derivan se someten integral y especialmente a las normas contenidas en el MANUAL OPERATIVO PARA EL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS de conformidad con el encargo FIDUCIARIO con la entidad FIDUCIARIA BOGOTÁ S.A., en concordancia residual con las reglas dispuestas en el MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL HUILA. En aquellos aspectos no regulados en los anteriores instrumentos, la presente INVITACION se regirá por las normas del derecho civil, comercial, considerando necesariamente los postulados que orientan la función administrativa.

Una vez iniciado el proceso de selección y en cualquiera de sus etapas hasta antes de la emisión de aceptación de oferta, LA GERENCIA podrá desistir del mismo, sin que sea necesario justificar la decisión.

## Modalidad de Selección:

Teniendo en cuenta que el objeto del presente proceso y del contrato que resulte del mismo corresponde a obras complementarias en el contexto del MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS, la Modalidad de Selección, conforme inciso 1 del numeral 4.3. del MANUAL OPERATIVO del respectivo fideicomiso, será del de INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS **POR EL SISTEMA DE PRECIO GLOBAL FIJO SIN FORMULA DE REAJUSTE,** atendiendo el REGISTRO DE CONSTRUCTORES ESPECIALIZADOS EN PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y PRIORITARIO de la GERENCIA del MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS. La invitación se deberá presentar en sobre cerrado. La evaluación se realizará bajo criterios de habilitación y calificación aquí dispuestos, decidiéndose la contratación con la evaluación de mínimo una (1) propuesta.

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes del REGISTRO DE CONSTRUCTORES ESPECIALIZADOS EN PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y PRIORITARIO de la GERENCIA del MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS, a las mismas condiciones definidas en la INVITACION. Cabe recordar que los términos de referencia aquí dispuestos forman parte esencial del contrato y, por esta vía, es fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad de LA GERENCIA, a la que se someten los proponentes durante el proceso y el oferente seleccionado durante la vigencia del contrato.

El actual proceso de selección del oferente o contratista se hará haciendo uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos, jurídicos y financieros de la oferta o propuesta, de conformidad con las condiciones señaladas en los términos de referencia, y utilizando criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo, en el campo de que se trate. A través de estos requerimientos EL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS busca escoger un proponente que cumpla con capacidad jurídica, capacidad financiera y de organización que garanticen el cumplimiento del objeto contractual, cuya propuesta resulte ser la más ventajosa de acuerdo a los factores técnicos de escogencia y ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en la presente INVITACION.

## Objeto del Proceso Contractual:

### “ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN COMUNITARIO EN EL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS” conforme a las reglas y parámetros establecidos en la presente INVITACION.

## Presupuesto oficial:

El presupuesto estimado para la presente INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS, es por valor DE HASTA TRES MIL QUINIENTOS CATORCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS DE PESOS ($3.514.963.234) moneda corriente. –IVA incluido-. Los precios pactados en el contrato que se derive del proceso de selección no serán objeto de ajustes; en caso de que no se ejecute la totalidad de los recursos, estos se liberaran en favor del MACROPROYECTO.

El valor presupuesto se aprobó mediante comité fiduciario aprobada por unanimidad mediante Acta No. 140 del Macroproyecto Bosques de San Luis.

*El valor del contrato podrá ser máximo de* ***TRES MIL QUINIENTOS CATORCE MILLONES* NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS DE PESOS $3.514.963.234** moneda corriente. – IVA incluido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Actividad** |  |  |
| **2** | **construcciones** |  |  |
| 2,1 | **Descripcion del Area a Construir** | UND | AREA M2 |
| 2,1,1 | Auditorio Múltiple para 200 personas, el cual se pueda dividir en tres módulos para talleres y capacitaciones | M2 | 220 |
| 2,1,2 | Cubierta Auditorio | M2 | 220 |
| 2,1,3 | Tres salones para Múltiples (salón lúdico, salón Manualidades, Salón TI) | M2 | 180 |
| 2,1,4 | Gimnasio Biosaludable contiene esquí de fondo, elíptica, prensa horizontal, banca abdominal, surf, patines, volantes, barras horizontales y barras paralelas, pony, twister cintura y pectoral sentado) + tableros señalizadores), INCLUYE: (Concreto de 3.000 psi para area de maquinas y anclaje, anclaje de maquinas segun especificaciones y platina de sujecion), suministro e intalacion de canecas de reciclaje 2 unidades. | UND | 1 |
| 2,1,5 | Auditorio abierto tipo teatrino | M2 | 200 |
| 2,1,6 | Cubierta liviana (Teatrino) | M2 | 50 |
| 2,1,7 | Juegos infantiles (Según recomendaciones mínimas de construcción – incluye los elementos del parque de juegos y espacio motriz | UND | 1 |
| 2,1,8 | Zonas Blandas (circulaciones peatonales internas, plazoletas componente multifunción) | M2 | 800 |
| 2,1,9 | Construcción de Cerramiento en malla eslabonada y tubo altura: 2.20m, antepecho en ladrillo | ML | 310 |
| 2,1,10 | Aula Lúdica (incluye batería de baños, acabados, pérgola) | M2 | 80 |
| 2,1,11 | Comedor comunitario Con cocina y cafeteria | M2 | 120 |
| 2,1,12 | Área con tres Salones usos varios (peluquería y belleza, consultorio jurídico, brigadas de salud) | M2 | 180 |
| 2,1,13 | Zonas Duras (Incluye las especificaciones que se requieran para su adecuado funcionamiento) | M2 | 1100 |
| **3** | **Indirectos** |  |  |
| 3,1 | Estudios (Diseños Varios, Estudios Y Licencia De Construcción Y Dotación) | % | 5% |

NOTA: El valor de los estudios y diseños se determina al multiplicar el porcentaje propuesto por la sumatoria de los ítem de obra civil más el valor de la dotación aprobada en el acta de comité fiduciario n° 140 de 2023.

Que se relaciona a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Valor máximo de la obra | $ 3.328.355.461 |
| Valor máximo de la dotación | $ 403.800.000 |
| **Valor total del obra y dotación** | **$ 3.732.155.461** |
| Estudios (Diseños Varios, Estudios Y Licencia De Construcción Y Dotación) 5% del valor de la obra y la dotación | $ 186.607.773 |

**Nota:** Los estudios y diseños contempla todo lo necesario que se requiera para la expedición de la licencia de construcción y el correcto desarrollo de la ejecución de las obras cumpliendo por la normatividad legal vigente.

## Lugar de ejecución

***BOSQUES DE SAN LUIS – NEIVA Calle 26 A Sur Con Carreras 37 Y 38b***

## Obligaciones del Contratista:

* 1. ***Obligaciones de carácter general.***
     1. *Cumplir el objeto del contrato, conforme a los criterios de calidad exigible, realizando los diseños, los planos y las especificaciones de construcción aprobada por la GERENCIA DEL PROYECTO, comité técnico y el comité fiduciario dentro del plazo establecido, sin perjuicio que los diseños que se presenten y las obras que deban ejecutarse en desarrollo del objeto contractual, podrán modificarse por iniciativa del oferente y/o la Gerencia y/o Comité Técnico, previa aprobación del COMITÉ FIDUCIARIO a través del correspondiente otrosí contractual.*
     2. *Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en las normas Vigentes-, el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, respecto del personal vinculado a la ejecución de la obra.*
     3. *Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.*
     4. *Responder por el pago de los tributos y los demás gastos que se causen llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.*
     5. *Realizar y coordinar las acciones necesarias con la GERENCIA DEL PROYECTO para el buen éxito de su gestión.*
     6. *Constituir las garantías exigidas en el presente proceso, restablecer su valor y mantener su vigencia, en caso de requerirse.*
     7. De conformidad con el inciso primero del numeral 3.4 del manual operativo del fideicomiso, el contratista seleccionado deberá constituir un patrimonio autónomo en fiduciaria Bogotá, en dónde, por virtud del valor del anticipo, se trasladarán los valores autorizados por la interventoría y con el visto bueno de la gerencia del proyecto.
     8. *Reportar inmediatamente al interventor y a la GERENCIA DEL PROYECTO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.*
     9. *No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho y, dar aviso al GERENCIA DEL PROYECTO y a las autoridades competentes cuando se presenten tales situaciones.*
     10. *Responder por las sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, de conformidad la Normatividad Vigente.*
     11. *Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato respectivo y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.*
     12. *Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.*
     13. *Suscribir las diferentes actas que se presentan desde la suscripción del contrato como acta de Inicio, suspensión, reinicio, terminación y liquidación en forma oportuna*.
     14. *Responder por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos, todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo, sin que EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos y situaciones contractuales.*
     15. *Cumplir con las disposiciones y orientaciones según la Ley 1562 del 2012, y demás normas complementarias en materia de seguridad y salud en el trabajo.*
     16. *Rrevisar el cumplimiento normativo de la propuesta y reportar oportunamente cualquier incumplimiento previo o que se presente en el desarrollo de la obra.*
     17. *Entregar copia certificada de competencia para actividades de alto riesgo, tales como: (Alturas, trabajos eléctricos, espacios confinados, trabajos con soldadura, trabajos en caliente como pulidora y plasma, operador de maquinaria, transporte de mercancías peligrosas, manipulación de sustancias químicas).*
     18. *Gestionar las licencias ambientales cuando aplique.*
     19. *Identificar los peligros de las actividades que se desarrollaran en la obra y/o el proyecto*.
     20. *Diseñar y tener dispuesto el Procedimiento para aplicar en caso de emergencia o accidente de trabajo que pueda presentarse durante el proyecto o trabajos; incluir cadena de llamadas, disponibilidad de recursos para atender localmente al accidentado, información para la remisión a entidades de salud definidas por la ARL a la que este afiliado. (Informar ARL a la que se encuentran afiliados).*
     21. *Enlistar claramente las sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad, que serán utilizadas durante la prestación del servicio y su matriz de compatibilidad.*
     22. *Presentar la Certificación de la ARL a la cual se encuentre afiliado, donde se pueda verificar la fecha de inicio de cobertura y el nivel de riesgo al cual se encuentra afiliado, este último debe coincidir con las actividades que serán contratadas.*
     23. *Presentar el Certificado firmado por el representante legal y el responsable del SGSST, donde se demuestra el cumplimiento del SGSST e incluya referencia de la última calificación de la autoevaluación.*
     24. *Ejecutar las obras contratadas con autonomía, responsabilidad, cuenta y riesgo, con sus propios medios, maquinaria y personal que libremente determine.*
     25. *Realizar en el tiempo indicado los ajustes, correcciones, modificaciones que sean solicitadas por el interventor.*
     26. *Contestar de manera oportuna todas las comunicaciones realizadas por la supervisión o interventoría con ocasión a la ejecución de las obras.*
     27. *Dar cumplimiento estricto al cronograma de actividades de obra.*
     28. *Informar al interventor y a GERENCIA DEL PROYECTO cualquier anomalía o imprevisto, relacionada con la Ejecución del proyecto.*
     29. *No iniciar las obras de ingeniería o propiamente constructivas ofertadas o propuestas, hasta tanto el Comité Técnico no apruebe y valide los respectivos estudios y diseños y cuente con todos los permisos y licencias del proyecto.*
     30. *Para radicar en la curaduría se requiere previa aprobación del comité técnico y comité fiduciario.*
  2. ***Obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del objeto contractual.***
     1. *Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la ejecución del proyecto y hasta la entrega del mismo, el personal necesario para la ejecución del objeto contractual.*
     2. *Asumir el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución de la obra y garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios no darán lugar al surgimiento de ningún tipo de vínculo laboral entre el personal subcontratado y el Macroproyecto o GERENCIA DEL PROYECTO.*
     3. *Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal o los subcontratistas contra el Macroproyecto o GERENCIA DEL PROYECTO, por causa o con ocasión del contrato.*
     4. *Garantizar que todos los empleados que realicen trabajos en alturas deberán contar con la certificación vigente en trabajos en altura en nivel avanzado expedido por el SENA o entidades avaladas por este.*
     5. *Garantizar que todo el personal debe contar con los EPP exigidos por el ministerio de protección social.*
     6. *Garantizar que todo el empleado de la obra antes de iniciar labores debe estar afiliados a la ARL, Fondo de Pensión y Salud.*
     7. *Diligenciar el formato de la planilla de control de acceso a contratistas.*
     8. *Velar porque el personal técnico autorizado respete y cumpla los reglamentos y la organización de Gerencia del Proyecto, y que cumpla con toda la condición necesaria (seguridad social, seguridad industrial, salud ocupacional) para la prestación del servicio.*
     9. ***Obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del objeto contractual.***
     10. *Garantizar que todo el personal debe contar con los EPP exigidos por el ministerio de protección social.*
     11. *Garantizar que todo el empleado de la obra antes de iniciar labores debe estar afiliados a la ARL, Fondo de Pensión y Salud.*
     12. *Dar cumplimiento al Manual de obligaciones para contratistas frente al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - M-A-04-01*
     13. *El personal directo que se emplee para la ejecución de los diferentes trabajos debe ser responsable, idóneo, poseer la suficiente práctica y los conocimientos para que sus trabajos sean aceptados por la Supervisión El contratista se responsabiliza por cualquier obra mal ejecutada o que se construya en contra de las normas de estabilidad y calidad. Esto quiere decir que las demoliciones, reparaciones y/o reconstrucciones de obras mal ejecutadas, serán pagadas por cuenta del contratista.*
     14. *El cumplimiento de las especificaciones generales y particulares se extiende a los subcontratistas por obras especializadas, por lo tanto, deberán quedar estipulados en las cláusulas de los subcontratos.*
     15. *Es obligación del contratista suministrar, y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la entrega final del mismo, a satisfacción, todo el personal idóneo y calificado en los campos directivos, profesionales, técnicos, administrativos, obreros y demás que se requieran.*
     16. *Cuando a juicio de la supervisión el personal al servicio de la actividad resultare insuficiente o sin la experiencia necesaria, el contratista procederá a contratar el personal que haga falta y la mano de obra calificada que se requiera o cambiarlo.*
     17. *El contratista deberá mantener en el sitio por lo menos (01) un residente, Profesional o Especialista en Salud y Seguridad en el trabajo titulado, con tarjeta profesional vigente y con amplias facultades para decidir y resolver los problemas que eventualmente se presenten en relación con el contrato. La designación del profesional que represente al contratista, deberá constar por escrito.*
     18. *Todas las instrucciones y notificaciones que la interventoría le imparta al representante del contratista, se entenderán como hechas a éste. Del mismo modo, todos los documentos que suscriban los profesionales designados por el contratista, tendrán la misma validez como si hubieran sido emitidos por el propio contratista.*
     19. *El personal que emplee el contratista será de su libre elección y remoción. No obstante, lo anterior, El Contratante se reserva el derecho de solicitar al contratista el retiro o traslado de cualquier trabajador suyo, si la considera que hay motivo para ello.*
     20. *Las indemnizaciones que se causaren por concepto de terminación unilateral de contratos de trabajo, corren por cuenta del contratista. Toda orden de retiro o traslado de personal impartida por la Interventoría, deberá ser satisfecho por el contratista dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación escrita en ese sentido.*
     21. *Asumir el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el Personal que ocupe en la ejecución de la obra la cual no darán lugar al surgimiento de Ningún tipo de vínculo laboral entre el personal subcontratado y la fiduciaria Bogotá ni la gerencia GERENCIA DEL PROYECTO. Igualmente deberá responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal o los subcontratistas contra el macroproyecto o a GERENCIA DEL PROYECTO, por causa o con ocasión del contrato.*
     22. *Garantizar que todos los empleados que realicen trabajos en alturas deberán contar con la certificación vigente en trabajos en altura en nivel avanzado expedido por entidades Avaladas y registradas. Es entendido que el personal que el contratista ocupe para la realización de las obras, no tendrá vinculación laboral con El Contratante y que toda la responsabilidad derivada de los contratos de trabajo correrá a cargo exclusivo del contratista.*
  3. ***Obligaciones relacionadas con la adecuación del lugar***
     1. *Obtener por su cuenta y riesgo el suministro de los servicios públicos provisionales para la ejecución de la obra y mantener su provisión durante el tiempo necesario.*
     2. *Responder por el pago de los servicios públicos producto del consumo necesario para la ejecución del objeto del Contrato, así como por las adecuaciones de las redes requeridas para la obtención del servicio.*
     3. *Ubicar la señalización de obra y las vallas informativas, la iluminación nocturna y demás dispositivos de seguridad y de comunicación y coordinación del plan de manejo de transito actividades que deberá cumplir de conformidad con lo establecido en la Resolución No.* ***20233040025285 DE 2023*** *emanada del Ministerio de Transporte, o en la Disposición que la modifique o derogue.*
     4. *Será obligación primordial del contratista ejecutar el trabajo estrictamente de acuerdo con los planos y Especificaciones; para lo cual, someterá muestras de los materiales a utilizar para la aprobación del Interventor.*
     5. *Las cotas y dimensiones de los planos deben coincidir, pero será de carácter obligatorio por parte del contratista.*
     6. *Verificar los planos y las medidas en el terreno antes de iniciar los trabajos.*
     7. *Cualquier discrepancia debe ser aclarada prontamente con el Interventor, de lo contrario si se presenta la Necesidad de hacer correcciones después de adelantada la obra; el costo de estas será por cuenta del contratista.*
     8. *Cuando en las especificaciones se indique algún equipo o material por su nombre de fábrica, se hace con el Objeto de establecer estándares de calidad, tipo y características.*
     9. *El contratista podrá usar productos equivalentes, siempre con la aprobación previa del Interventor.*
     10. *Suministrar en el lugar de la obra los materiales necesarios de la mejor calidad, conforme a las especificaciones, Planos y anexos.*
     11. *Estudiar cuidadosamente los planos del proyecto, leer atentamente las especificaciones e inspeccionar el lugar de la obra para determinar aquellas condiciones que puedan afectar los trabajos a realizar.*
     12. *Una vez finalizada la obra, el contratista deberá elaborar y entregar en original los planos récord de la misma.*
     13. *Diseñar y colocar la valla publicitaria de obra, de acuerdo a diseño y medidas coordinadas con la interventoría y Supervisión (mínimo de 4 x 8 metros).*
     14. *El contratista deberá realizar el cerramiento del sitio de las obras, así mismo deberá responder por la celaduría y vigilancia durante el desarrollo de la obra contratada y hasta la terminación y entrega material a Gerencia del Proyecto del Huila.*
  4. ***Obligaciones relacionadas con los equipos, herramientas, maquinaria y materiales***
     1. *Suministrar todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en las fechas indicadas en la programación detallada del proyecto, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos, con el envío y recepción de los Mismos en el sitio de la obra.*
     2. *Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza atendiendo a la resolución 1257 de 2021 se modifica la Resolución 0472 de 2017 sobre la gestión integral de Residuos de Construcción y Demolición.*
     3. *Cumplir lo establecido la (NSR-10, 2010) deduce que el Titulo C proporciona los requisitos mínimos para el diseño y la construcción de elementos de concreto estructural de cualquier obra construida según los requisitos de la (NSR-10, 2010).*
     4. *Llevar permanentemente el seguimiento a la curva de control de inversión del proyecto debidamente asociada al cronograma de obra, en función del flujo de caja del PROYECTO*
     5. *Garantizar la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato.*
     6. *Todo cambio o adición que se proponga hacer, en relación con la ejecución contractual, debe ser avalado por escrito por el interventor y, este, a su vez, recomendará igualmente de manera escrita a la Gerencia, sobre la procedencia de la modificación respectiva para (i) su conocimiento del Comité Técnico y para (ii) su aprobación por el Comité Fiduciario y la consecuente suscripción del otrosí pertinente. Los aspectos relacionados con la modificación contractual no podrán verificarse, o aplicarse, o ejecutarse, sin la aprobación del Comité Fiduciario y la formalización y suscripción del correspondiente otrosí.*
     7. *El contratista debe mantener al día juego de planos arquitectónicos y estructurales al igual que la bitácora la cual debe ser diligenciada diariamente.*
     8. *Toda la maquinaria, equipos y herramientas necesarios para la adecuada y óptima ejecución del contrato deberán ser suministrados por el contratista, con costos a su cargo.*
     9. *Los equipos, maquinaria y herramientas que debe suministrar el contratista deberán ser adecuados para las características y magnitud de las actividades que se ha de ejecutar.*
     10. *La reparación y mantenimiento de las maquinarias, equipos y herramientas es por cuenta exclusiva del contratista, lo mismo que los combustibles, lubricantes y demás que se requieran. De presentarse daño en las maquinarias o equipos, el contratista deberá repararlos o reemplazarlos en un término no mayor de 72 horas.*
     11. *El transporte, manejo y vigilancia de las maquinarias, equipos y herramientas son de cargo del contratista, quien deberá asumir todos los riesgos por pérdida, daño, deterioro, etc., de los mismos.*
     12. *El contratista está obligado a dar exacto cumplimiento a los contratos que suscriba con terceros para suministro de maquinaria o equipos.*
  5. ***Obligaciones relacionadas con la ejecución***
     1. *Adelantar todas las gestiones necesarias ante las autoridades respectivas, para la obtención de los permisos requeridos en la ejecución de obra, diferentes a los previamente obtenidos por el Macroproyecto Bosques de san Luis , tales como: cruce de vías, cierre temporal de vías, accesos a cada área, ingreso del personal, horarios de trabajo.*
     2. *Tener la visión oportuna y seguimiento del diseño realizando la obra con base en el presupuesto y programa y mediante la continua confrontación con: las cantidades de obra, los precios básicos, las compras, los contratos, rendimientos, avance del PROYECTO y análisis de los demás factores que inciden en los costos y los tiempos hacer los redireccionamientos, ajustes y recomendaciones pertinentes mediante la aprobación del interventor y el jefe de División de infraestructura.*
     3. *Garantizar mediante la aplicación de procesos adecuados, que la obra cuente con el suministro oportuno de materiales e insumos para su correcto y normal desarrollo.*
     4. *Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza.*
     5. *Mantener las medidas de seguridad en las áreas de intervención en donde se ejecute el contrato.*
     6. *Efectuar las reparaciones necesarias en el área intervenida como consecuencia de los defectos de estabilidad, y a las áreas contiguas que presenten deterioro, incluso dentro del término de la garantía de estabilidad de la obra.*
     7. *Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial para la ejecución del contrato, en especial en relación con los elementos de seguridad industrial necesarios para la totalidad del personal que interviene en las actividades; manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para el cumplimiento del objeto contractual y; dotación de calzado y vestido de labor y documento de identificación para todo el personal utilizado en la ejecución de objeto contractual.*
     8. *Los equipos, maquinaria y herramientas que debe suministrar el contratista deberán ser adecuados para las características y magnitud de la actividad que se ha de ejecutar.*
     9. *La reparación y mantenimiento de las maquinarias, equipos y herramientas es por cuenta exclusiva del contratista, lo mismo que los combustibles, lubricantes y demás que se requieran. De presentarse daño en las maquinarias o equipos, el contratista deberá repararlos o reemplazarlos en un término no mayor de 72 horas.*
     10. *El transporte, manejo y vigilancia de las maquinarias, equipos y herramientas son de cargo del contratista, quien deberá asumir todos los riesgos por pérdida, daño, deterioro, etc., de los mismos. El contratista está obligado a dar exacto cumplimiento a los contratos que suscriba con terceros para suministro de maquinaria o equipos.*
     11. *Cumplir con las especificaciones técnicas inmersas en el proyecto construcción aprobado por el comité las cuales hacen parte integral de la presente solicitud, la cuales están relacionadas a continuación:*
  6. ***Obligaciones de información.***
     1. *Presentar informe final, el cual deberá ser aprobado por el interventor Y/O supervisor que contenga un resumen de actividades y desarrollo de la obra junto con la documentación técnica, como la bitácora de obra, acreditación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, Póliza de estabilidad de la obra y actualización de las demás pólizas que lo requieran y paz y salvo, por todo concepto, de los proveedores y subcontratistas.*
     2. *Llevar una bitácora de obra, en el que se registren todos los acontecimientos ocurridos y decisiones adoptadas en la ejecución de los trabajos, así como de las órdenes de la interventoría, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de la visita de funcionarios que tengan que ver con el proyecto, etc., de manera que se logre la comprensión general de la obra y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación detallada de la obra. Este registro debe encontrarse debidamente foliado y firmado por el contratista y el interventor del contrato.*
     3. *Elaborar y presentar conjuntamente con el supervisor, el acta de entrega final de obra y de liquidación.*
     4. *Presentar toda la información requerida por la gerencia en cabeza de GERENCIA DEL PROYECTO.*
  7. ***Obligaciones de calidad (auto control).***
     1. *El Contratista desarrollará los trabajos a partir de una cuidadosa planeación de la misma aplicando buenas prácticas de Ingeniería para lograr la ejecución de los trabajos en armonía con el entorno natural en el que se desarrollan.*
     2. *Igualmente debe cumplir con obligaciones relacionadas con SST de la gerencia de macroproyecto y las obligaciones definidas en el manual de contratistas de la Gerencia del proyecto*
     3. *Todos los costos que demanden la compra, exploración, explotación, procesamiento, transporte, manejo, vigilancia, etc., de los materiales necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual serán por cuenta del contratista, quien además deberá asumir los riesgos consecuentes por pérdida, deterioro o mala calidad de los mismos.*
  8. ***NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS A CONTRATAR.***

1. *Norma Sismo Resistente del 2010, NSR-10 Colombia: La norma o Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente (NSR-10) es el encargado de regular las condiciones con las que Deben contar las construcciones con el fin de que la respuesta estructural a un sismo sea favorable. Fue promulgada por el Decreto 926 del 19 de marzo de 2010.*
2. *Normativa en Seguridad y Salud en el trabajo en Colombia: Decreto 1072 de 2015, OSHAS 18001 e ISO/DIS 45001 OSHAS 18001 e ISO/DIS 45001 Por su parte OSHAS 18001, define los requisitos a cumplir el SG-SST para lograr que la organización que lo implante pueda tener un efectivo control de los riesgos en materia de seguridad ocupacional, logrando mediante su aplicación una mejora Notoria en su desempeño.*
3. *A si mismo se velara porque las personas que se encarguen al cumplimiento del contrato deberán Demostrar competencia y utilizar materiales y piezas con observancia de lo dispuesto en las normas técnicas internacionales, que son: ASTM, AENOR, UNE-EN 1176, CPSC 1998 y el Handbook for Public Playground Safety del U.S. Consumer Product Safety Commission.*
4. ***EPP-POLÍTICA DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL***

*Los Elementos de Protección Personal tienen como función principal proteger diferentes partes del cuerpo, para evitar que un trabajador tenga contacto directo con factores de riesgo que le pueden ocasionar una lesión o enfermedad, no evitan el accidente o el contacto con elementos agresivos, pero ayudan a que la Lesión sea menos grave.*

*En cumplimiento la Ley 9 de enero 24 de 1979 (Titulo III SALUD OCUPACIONAL, Artículos 122 a 124) y la Resolución 2400 de mayo 22 de 1979 (Titulo IV, Capitulo II, Artículos 176 a 201), establece la presente Política de Uso de los Elementos de Protección Personal en cada puesto de trabajo y suministra a los trabajadores elementos adecuados de protección para evitar los accidentes y enfermedades laborales de tal forma que se garantice razonablemente la seguridad y la salud en el trabajo. Para que estos equipos y elementos de protección personal ofrezcan al trabajador la protección requerida se consideran los siguientes aspectos:*

* *Ccuidar sus Elementos de Protección Personal.*
* *Es deber del contratista seleccionado asegurar la asignación de los recursos necesarios para el suministro de elementos y equipos de protección personal requeridos a los funcionarios, de acuerdo con las Especificaciones técnicas.*
* *Suministrar los equipos y elementos de protección personal certificados, adecuados según la naturaleza del riesgo, la exigencia de sus trabajadores, su uso y la matriz de EPP (Elementos de Protección Personal), de modo tal que reúnan las condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario.*
* *Capacitar en el uso y cuidado de los elementos y equipos de protección personal.*
* *Inspeccionar periódicamente el uso y estado de los elementos y equipos de protección ppersonal.*
* *Reponer inmediatamente los elementos y equipos de protección personal cuando estos se deterioró por su uso, o pérdida de los mismos.*
* *Bajo ninguna circunstancia, los funcionarios, contratistas y subcontratistas podrán desempeñar sus actividades sin el uso de EPP.*
* *Utilizar adecuadamente, con carácter obligatorio, los equipos y elementos de protección personal*
* *Asignados, por compromiso con su propia seguridad.*
* *Reportar al Jefe Inmediato y/o personal de SST la falta o deterioro de los elementos y equipos de protección personal.*
* *No iniciar labores si no dispone de los elementos o equipos de protección personal requeridos según la naturaleza del riesgo.*
* *Reportar el no uso o uso inadecuado de los elementos y equipos de protección personal por parte de sus compañeros o personal a cargo.*
* *Los contratistas deben adquirir los elementos necesarios para la ejecución de sus actividades en concordancia con la Matriz de Elementos de Protección Personal establecido por la entidad.*

1. ***Cumplimiento de forma estricta de la normatividad vigente (Decreto ley 1072 de 2015).***
2. *TRABAJO EN ALTURAS: Actividades de Alto riesgo. Acatar lo regulado y contemplado en la resolución 4272 para el desarrollo de cada una de las actividades que clasifiquen: cambio de techos, cubiertas, todos plásticos (Tipo cubierta), Mejoramiento de fachadas, Mejoramiento forestal (Podas de ramas) y todos los trabajos realizados a un nivel superior de 2 metros de altura del nivel inicial.*
3. *TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS: Actividad de alto riesgo. Acatar lo regulado y contemplado en la resolución 0491 de 2020, para el desarrollo de Mejoramiento de tanques subterraneos, trampas y demás espacios que clasifiquen como tal.*
4. *SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: Realizar las afiliaciones a las respectivas EPS, ARL, AFP a cada uno de los trabajadores que se vinculen como contratistas.*
5. *PERSONAL CON COMPETENCIAS: Realizar las actividades mediante personal con las competencias idóneas. Específicamente los trabajos en redes eléctricas con especialistas certificados mediante la Tarjeta CONTEC.*
6. ***Obligaciones técnicas mínimas para el cumplimiento del objeto contractual:***

*La obra deberá contar como mínimo con las siguientes especificaciones técnicas,*

* + *La construcción estructural y los materiales utilizados, deben cumplir con las normas colombianas de diseño y construcción sismo resistente, NSR-10. (Ley 400 de 1997, Decretos 926 de 2010, 2525 de 2010, 092 de 2011 y 340 de 2012.).*
  + *La construcción de las Instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas, incluyendo materiales puntos y aparatos, deben cumplir en lo pertinente con el Reglamento Técnico de Instalaciones Sanitarias RAS 2000 (Ley 373 de 1997, Decreto 3102 de 1997, Decreto 1052 de 1998, Resolución 1096 de 2000 y actualizaciones) y el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE (Resolución No 18 0398 de 2004 del Ministerio de Minas y Energía y actualizaciones).*
  + *NTC-1500 Código Colombiano de Fontanería Requisitos mínimos para garantizar el funcionamiento correcto de los sistemas de abastecimiento de agua potable; sistemas de desagüe de aguas negras y lluvias; sistemas de ventilación; y aparatos y equipos https://tienda.icontec.org/gpinstalaciones-hidraulicas- ysanitarias-ntc1500- 2020.html 37 necesarios para el funcionamiento y uso de estos sistemas.*
  + *Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE de 2013 El presente reglamento aplica a las instalaciones eléctricas, a los productos utilizados en ellas y a las personas que las intervienen.*
  + *Accesibilidad De Las Personas Al Medio Físico. Edificios Y Espacios Urbanos.*
  + *La construcción de la Rampas, Fijas Adecuadas Y Básicas. NTC -4143*
  + *Para La construcción debe tener en cuenta como mínimo en la infraestructura las siguientes características:*  *Estacionamiento teniendo en cuenta el 2% debe ser estacionamiento para personas con movilidad reducida.* *Baños Públicos, contar con batería sanitarias conformadas por unidades sanitarias discriminadas por sexo, y con acceso a personas con movilidad reducida.*  puntos de *Aire acondicionado,* *Salón de reuniones. Centro secretarial acceso a zonas limitadas para personas con discapacidad.*  *Ambiente coworking*  *Cuartos técnicos, de redes, eléctrico, hidráulico, red contra incendio.*
  + *La construcción debe tener los requerido por GERENCIA DEL PROYECTO se debe realizar en el área indicada del proyecto, teniendo en cuenta los siguientes aspectos a ubicar:*
* *Predio general. Líneas telefónicas. Acometidas eléctricas principales.*
* *Área a intervenir. se debe tener en cuenta los aspectos que puedan tener una afectación en el desarrollo del proyecto como:*
* *Red de aguas servidas si las hay.*
* *Construcciones existentes.*
* *Postes de energía y/o teléfono.*
* *Vegetación (bosques, Reservas Forestales).*
* *Cuerpos de agua.*
* *Los siguientes aspectos se deberán tener en cuenta durante el desarrollo del estudio, los cuales deberán ser identificados en los respectivos modelos digitales e impresos:*
* *Identificar y especificar los diámetros utilizados en las tuberías, así como los materiales de las mismas.*
* *Mantener mínimo al frente de las obras a un Topógrafo y/o Tecnólogo en topografía debidamente matriculados ante el CNPT.*
* *Realizar el estudio topográfico, de una franja de terreno delimitada en un esquema básico entregado por la caja predio ubicado en el municipio de Palermo este trabajo debe estar amarrado a coordenadas reales al sistema de Referencia (MAGNA) del IGAC.*
  + *La construcción debe conectar los espacios de áreas verdes*
  + *La construcción de la vegetación, sugiere la posibilidad de una visible variación cromática que podrá variar tanto con superficies verdes como con flores; teniendo una temática de colores coherentes con las funcionalidades del proyecto, inspirados en los principios de la cromoterapia.*
  + *La recomendación es que los distintos materiales escogidos en el diseño, para realizar estructuras y mobiliarios, deben tener un estilo coherente con el corte natural.*
  + *La construcción del centro debe reflejar los colores corporativos (establecidos por los fideicomitentes) su carácter debe reflejar la autoridad que ésta ha representado a lo largo de su historia y permite una mejor comunicación y recordación con nuestros beneficiarios*
  + *Como cualquier inversión a la vista de la sociedad, deben preferirse la austeridad y la sobriedad sobre el exceso, aún desde el punto de vista arquitectónico.*

1. ***OBLIGACIONES DE LA FIDUCIARIA EN RELACION CON LAS ACTIVIDAES DE GERENCIA DEL PROYECTO :***

*EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS se obliga a realizar la gestión administrativa y financiera ante la FIDUCIARIA, para las siguientes actividades:*

1. *Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.*
2. *Facilitar a la contratista oportunamente la información y colaboración que requiera, para una mejor prestación del servicio.*
3. *Pagar al contratista el valor pactado con sujeción al plan mensual de caja.*
4. *Exigir que los trabajos realizados sean de óptima calidad.*
5. *Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del contratado.*
6. *Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones y garantías a que hubiere lugar.*
7. *Relevar la responsabilidad del contratista en cualquier reparación o mantenimiento realizado por personas distintas al personal técnico del mismo.*
8. *Las demás que se establezcan con el presente contrato o en la ley.*

## 7.1 FORMA DE PAGO.

*El valor del presente contrato será cancelado por LA FIDUCIARIA al contratista, de la siguiente manera: ANTICIPO:*

1. *) Un anticipo equivalente al treinta y cinco (35%) por ciento del valor contractual incluyendo IVA, que será cancelado en la forma dispuesta en el MANUAL OPERATIVO del FIDEICOMISO, esto es, mediante la constitución de un patrimonio autónomo para estos efectos (FIDUCIA DE ANTICIPO), previa presentación de la cuenta de cobro, garantías debidamente aprobadas, plan de inversión del anticipo aprobado por la interventoría, cronograma de actividades y suscripción del acta de inicio suscrita entre el contratista de obra e interventoría. EL ANTICIPIO será amortizado según los pagos parciales realizados al contratista.*
2. *) La fiduciaria pagará el saldo de contrato al Contratista mediante actas parciales hasta el 90% según el avance de obra, previa presentación de cuenta de cobro, informe del contratista de obra, informe de interventoría en donde se certifique el cumplimiento de las actividades y el avance del contratista de obra.*
3. *) El 10% restante a la terminación de la obra previa entrega y recibo a satisfacción, liquidación del contrato y aprobación del interventor y gerencia.*

*Nota 1: Para efectos de los pagos, el Contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, y 1753 de 2015 y 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas; en el evento que el Contratista no haya realizado totalmente los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social, fiduciaria podrá retener las sumas adeudadas y efectuará el giro directo de dichos recursos con prioridad a los regímenes de salud y pensiones.*

*Nota 2: Para efectuar el pago de las facturas, el contratista debe tener en cuenta si está obligado a presentar factura electrónica, tal y como lo establece la Resolución No 00042 de 2020 expedida por la DIAN. El contratista, debe comprometerse a adjuntar la documentación del cobro de la obligación dineraria (Factura / Informe de Gestión / Acta de satisfacción / Pago de seguridad social).*

## PLAZO PARA LA EJECUCIÓN.

*Dieciocho (18) Meses, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato la cual iniciara su ejecución una vez se apruebe la póliza constituida por el Contratista en favor de GERENCIA DEL PROYECTO.*

*El plazo enunciado se establece de la siguiente manera:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***PLAZOS*** | ***TIEMPO*** |
| *ESTUDIOS, DISEÑOS Y LICENCIAS* | *6 MESES* |
| *CONSTRUCCION* | *12 MESES* |

## GARANTÍAS CONTRACTUALES EXIGIDAS:

*Para amparar los perjuicios de naturaleza contractual derivados del incumplimiento del contrato la fiduciaria exigirá al contratista como mecanismo de cobertura de riesgo, el otorgamiento de una póliza de seguros que el CONTRATISTA deberá constituir a favor del Macroproyecto Bosques de San Luis, con los siguientes amparos.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***AMPAROS*** | ***TIPO DE GARANTÍA*** | ***VALOR ASEGURADO*** | ***VIGENCIA*** | *SI* | *NO* |
| *Cumplimiento* | *Póliza*  *de seguros* | *20%* | *Término de duración del contrato y hasta su liquidación, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.* | *X* |  |
| *Buen Manejo y correcta Inversión del Anticipo* | *Póliza*  *de seguros* | *100% del valor del Anticipo* | *Término de duración de ejecución del contrato y hasta su liquidación, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.* | *X* |  |
| *Pago de Salarios, Indemnizaciones y Prestaciones Sociales* | *Póliza*  *de seguros* | *10%* | Término de duración del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio. | *X* |  |
| *Calidad de los bienes o servicios suministrados.* | *Póliza*  *de Seguros* | *20% del valor de los estudios y diseños.* | *Término de duración del contrato hasta su liquidación y un (1) año más.* | X |  |
| *Estabilidad de la obra* | *Póliza*  *de seguros* | *20% del valor total del contrato* | *Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo a satisfacción de las obras.* | *X* |  |
| *Responsabilidad Civil Extracontractual* | *Póliza*  *de seguros* | *Trecientos (300) SMMLV* | *Término de ejecución del contrato y hasta su liquidación, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.* | *X* |  |
| *Seriedad de la Propuesta u Oferta* | *Póliza de Seguros* | Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial. | Noventa (90) días calendario, a partir de la presentación de la Oferta. En todo caso, su vigencia deberá extenderse hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. | *X* |  |

## III. CAPITULO TERCERO

1. **LA PROPUESTA**
2. **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

La propuesta deberá ser presentada por escrito, junto con todos los documentos que la acompañan, dentro del plazo fijado en el cronograma, en la Oficina de infraestructura edificio de la Caja de Compensación Familiar del Huila, Calle 11 No. 5-63 2° Piso , en el horario de atención al público en un único sobre cerrado e identificado, con el siguiente contenido: El único sobre contendrá: Un (1) ejemplar en medio físico y magnético de los documentos de carácter Jurídico, Financiero y de la Propuesta Técnica, junto con la Oferta Económica.



**15**

El sobre deberá estar rotulado con la siguiente información.

**COMFAMILIAR DEL HUILA**

***PROCESO INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS No001 DE 2025.***

OBJETO: “ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN COMUNITARIO EN EL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS*.”*

**INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE: DIRECCIÓN COMERCIAL: TELEFONO:**

**FAX:**

**DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRONICO: FECHA:**

La propuesta debe cumplir con la descripción o actividad, unidad de medida, de cada uno del ítem relacionados en el objeto del contrato en papelería membretada del oferente. Así mismo:

* En la propuesta debe indicar las condiciones comerciales, validación de laforma de pago, validación de garantías, validación del tiempo de entrega y tiempo de validez de la oferta.
* Igualmente deberá indicar la descripción técnica que componen cada uno de los presupuestos ofertados.
* La propuesta debe ser entregada en impresión física y en medio magnética, en formato Excel suministrado, sin realizar ningún tipo de modificaciones a este, de lo contrario el archivo no será leído por el sistema.



**16**

* La propuesta y la documentación solicitada deben llegar debidamente foliada.

Todos los documentos de la propuesta se presentarán en el mismo orden en que se solicitan legajados, completamente foliados en forma consecutiva (incluso las hojas en blanco o de presentación) totalmente legibles, y con un índice general, que permita consultar de una manera ágil la propuesta; las páginas de la propuesta que tengan modificaciones o enmiendas, deberán ser validadas con la firma al pie de las mismas de quien suscribe la carta de presentación, de lo contrario se tendrán por no escritas, garantizando con ello los principios de transparencia y objetividad en la selección, así como ofreciendo la seguridad tanto para EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS como para el proponente; lo anterior se verificará en la audiencia de apertura de las propuestas.

Si algún proponente considera que un formato en alguna forma impide mencionar o destacar algunos detalles o información que él considera de importancia para la evaluación de su propuesta, deberá presentar además de los formatos correspondientes, toda la información que considere necesaria para complementar su propuesta en un apéndice, marcando claramente la parte específica del anexo de la propuesta, del cual hace parte como apéndice.

Cuando un anexo necesite uno de éstos apéndices, se anotará debajo de la parte específica, la siguiente expresión: “Ver Apéndice No. ” Gerencia del Proyecto analizará y tendrá en consideración dicha información adicional. **No se aceptan propuestas enviadas por correo, mensaje electrónico, fax o cualquier otro medio telemático, ni presentadas con posterioridad a la hora de cierre o en sitios o condiciones diferentes a las establecidas en la presente INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS, las cuales serán consideradas como extemporáneas, lo que originará su devolución inmediata**. Cerrado el proceso, no se admitirá modificación de la propuesta. Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta; en consecuencia, Gerencia del Proyecto en ningún caso será responsable de los mismos. LA GERENCIA se reserva el derecho de solicitar documentos aclaratorios a los solicitados en la presente INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS con el fin de verificar la información suministrada por el proponente.

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y EL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS deberán estar escritos en idioma castellano, en caso contrario no será tenida en cuenta para efectos de evaluación.

Será responsabilidad exclusiva del proponente la correcta identificación del único sobre, por lo tanto, La Gerencia, no asume responsabilidad alguna en el proceso de apertura de los sobres que contiene la propuesta si viniere incorrectamente identificada.

En cualquier momento, a través de la adenda respectiva, se podrá revocar o modificar la presente INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS.

**Nota.-** Información confidencial: Considerando la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la Ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuvieren información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.

1. **CONDICIONES GENERALES**

La oferta debe ajustarse a las especificaciones de orden técnico, financiero, jurídico, ambiental y demás que establezca La Gerencia; igualmente los proponentes deberán tener en cuenta y cumplir con los criterios que adelante se reseñan.



**17**

## VISITA AL SITIO DE OBRA:

Se adelantará visita a sitio donde se ejecutará las actividades propuestas en el proyecto, los oferentes interesados en participar en el proceso deberán presentar CERTIFICACIÓN DE VISITA AL SITIO los oferentes interesados en participar en el proceso de manera obligatoria y es requisito habilitante.

# CAPITULO IV

# PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1. **Cronograma de la INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA – HORA** | **MODO - LUGAR** |
| Publicación INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS y TERMINOS DE REFERENCIA | 19 de marzo de 2025 | [www.comfamiliarhuila.com](http://www.comfamiliarhuila.com) |
| Visita Técnica al Sitio | 20 de Marzo de 2025 A las 11 am, en el polideportivo de agrupación F | INICIO VISITA EN LA AGRUPACIÓN F SALON COMUNAL. |
| Observaciones al pliego | 21 de marzo 3:00pm | Gerencia de Bosques de san Luis –Calle 11 No. 5-63 2° Piso oficina de infraestructura |
| Respuestas a las observaciones | 26 de marzo 2025 | Gerencia de Bosques de san Luis –Calle 11 No. 5-63 2° Piso oficina de infraestructura |
| Presentación de Propuestas | 3 de abril 5:00 pm | Gerencia de Bosques de san Luis –Calle 11 No. 5-63 2° Piso oficina de infraestructura |
| Audiencia Cierre y Apertura de Propuestas | 4:30 pm del día 3 de abril | Gerencia de Bosques de san Luis –Calle 11 No. 5-63 2° Piso oficina de infraestructura |
| solicitud de subsanación de requisitos habilitantes | 7 abril a las 4:00 pm | Gerencia de Bosques de san Luis –Calle 11 No. 5-63 2° Piso oficina de infraestructura |
| subsanaciones | 10 abril 4:00 pm | Gerencia de Bosques de san Luis –Calle 11 No. 5-63 2° Piso oficina de infraestructura |
| Informe de evaluación por parte de la gerencia y Comité técnico para revisión del informe de evaluación. | 11 abril de 2025 | Gerencia de Bosques de san Luis –Calle 11 No. 5-63 2° Piso oficina de infraestructura |
| comité fiduciario para adjudicación o declaratorio de cierre | 13 de abril de 205 | Comité virtual, por correo sucesivo |
| envió carta de aceptación de la propuesta | 21 de abril de 2025 | Documento anexo y enviado por correo electrónico |

1. **INICIO DEL TÉRMINO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**

Las propuestas se entregarán en medio físico en sobre cerrado la Oficina de infraestructura ubicada en el segundo piso casa anexa del edificio de la Caja de Compensación Familiar del Huila, Calle 11 No. 5-63 oficina de infraestructura, a partir del día en que publica la INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS a cotizar hasta el término que se fija en el cronograma de la INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS. Las propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora establecidas en el cronograma o radicadas en dependencia distinta a la indicada, serán rechazadas; tampoco se admitirán propuestas enviadas por correo, ni documentos de las mismas que se remitan vía fax. La gerencia no será responsable por no tener en cuenta cualquier propuesta que haya sido incorrectamente entregada y/o identificada.

## CIERRE PLAZO DEL PARA LA PRESENTACIÓN Y PROPUESTAS APERTURA DE PROPUESTAS.

Vencido el término estipulado en el cronograma del proceso para la entrega de propuestas, se procederá a la apertura de las propuestas técnicas presentadas dentro del término establecido en el cronograma; acción que se llevará a cabo en la Oficina de infraestructura – ubicada en el Segundo Piso Edificio casa anexa del edificio de la Caja de Compensación Familiar del Huila, Calle 11 No. 5-63 de Neiva.

## VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Comité de Evaluación será el órgano responsable de la evaluación de la totalidad de las propuestas presentadas y de la determinación del orden de calificación de las mismas, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS. Una vez se efectúe el cierre del proceso, dentro del plazo fijado en el cronograma, el comité efectuará la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes de las propuestas; oportunidad en la cual podrá solicitar por escrito hasta la adjudicación del contrato, en condiciones de igualdad para todos los proponentes, si resulta necesario las aclaraciones, requisitos o documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta.

Las respuestas deberán presentarse por escrito, el día hábil determinado en el requerimiento. El Comité Evaluador hará la interpretación final en forma autónoma, pero motivada, y a su juicio podrá rechazar la propuesta, si persistieren las ambigüedades, discrepancias o incongruencias sobre aspectos sustanciales de la misma.

Será rechazada la oferta del proponente que, dentro del término previsto en la INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS, no responda al requerimiento que le haga EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS para subsanarla. Culminado el proceso de verificación y evaluación de las propuestas, el Comité presentará el informe de evaluación, suscrito por cada uno de los miembros, el cual deberá contener la verificación de las propuestas y la recomendación del sentido de la decisión a adoptar de acuerdo con los resultados obtenidos.

# CAPITULO V

# REQUISITOS, DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS verificará que la Propuesta contenga los siguientes documentos, y que estos se ajusten a las condiciones particulares requeridas para cada caso, en el siguiente orden:

1. Documentos de verificación de la Capacidad Jurídica (HABILITANTE)
2. Documentos de verificación de la Capacidad financiera (HABILITANTE)
3. Documentos de verificación de la Capacidad Técnica (HABILITANTE)

# DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

Los documentos que conforman éste numeral son verificables y como tal se constituyen en un requisito habilitante para participar en el proceso. Cuando el proponente cumpla con los requisitos solicitados serán consideradas PROPUESTAS HABILES O QUE CUMPLEN, en caso contrario serán determinadas como PROPUESTAS INHABILES O QUE NO CUMPLEN. La GERENCIA podrá requerir a los proponentes, hasta antes de la fecha estipulada para la adjudicación del contrato, a efectos de que se subsanen requisitos no necesarios para la comparación de las ofertas. Acorde a su naturaleza jurídica, los proponentes deberán acreditar los siguientes requisitos:

1. **Capacidad Jurídica.**

Los Proponentes podrán ser personas naturales, personas jurídicas, personas extranjeras bien sea de manera individual o conformando proponentes plurales a través de consorcios o uniones temporales que no estén incursos en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecidos en la Constitución Política y en la Ley para contratar con entidades públicas

Las personas jurídicas deberán aportar el Certificado de Existencia y Representación Legal y tener un objeto social que les permita la ejecución del objeto contractual el cual es privado. Los proponentes deben contar con los certificados de idoneidad, autorizaciones, licencias, registros, títulos o permisos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y Cinco (5) año más.

Las personas naturales y jurídicas deberán acreditar pertenecer al REGISTRO DE CONSTRUCTORES ESPECIALIZADOS EN PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y/O PRIORITARIO DE LA GERENCIA DEL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS AÑO 2025.

* 1. REQUISITOS JURIDICOS:

Acorde a su naturaleza jurídica, los proponentes deberán presentar los siguientes documentos:

* + 1. CARTA DE PRESENTACIÓN

**-** La Oferta deberá estar acompañada del Anexo - Carta De Presentación De La Oferta suscrita por el representante legal o la persona debidamente facultada o autorizada para ello y avalada por un ingeniero civil de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 842 de 2003. Sumado a lo anterior, en la carta de presentación se debe relacionar la composición accionaria del proponente (persona jurídica) o de cada uno de sus integrantes (proponente plural: Consorcios, U.T.). El formato se encuentra en página de EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS

- En el caso de Consorcio o uniones temporales, la carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el representante designado y avalada por un ingeniero civil de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 842 de 2003 el cual deberá aportar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, y acreditar el título profesional como Ingeniero Civil y/o Arquitecto obtenido por lo menos 5 años antes del cierre de este proceso de selección, mediante la presentación de la copia de la Matricula profesional y el certificado de vigencia expedido por parte del Concejo Nacional de Ingeniería y/o Arquitectura.

- Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:

* En caso de personas naturales tener la capacidad jurídica para contratar por lo que debe aportar fotocopia de la cedula de ciudadanía, acreditar el título profesional como Ingeniero Civil y/o Arquitecto obtenido por lo menos 5 años antes del cierre de este proceso de selección, mediante la presentación de la copia de la Matricula profesional y el certificado de vigencia expedido por parte del Concejo Nacional de Ingeniería y/o Arquitectura.
* En caso de personas jurídicas tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender la de presentar la oferta, y adelantar todas las demás actuaciones a que haya lugar.
* Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta. Adicionalmente, deberá estar facultado para adelantar todas las demás actuaciones a que haya lugar.
* En caso de Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura., tener la calidad de representante del consorcio, Unión Temporal y/o Las Promesas de sociedad futura, con facultad de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la oferta.
* De acuerdo con el documento de conformación del Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura, el representante deberá estar facultado para adelantar todas las demás actuaciones a que haya lugar.

**- Persona Natural:** Deberá acreditar su capacidad jurídica aportando la fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, y acreditar el título profesional como Ingeniero Civil y/o Arquitecto, obtenido por lo menos 5 años antes del cierre de este proceso de selección, mediante la presentación de la copia de la Matricula profesional y el certificado de vigencia expedido por parte del Concejo Nacional de Ingeniería y/o Arquitectura.

**- Persona Jurídica:** Deberá acreditar su capacidad jurídica con el Certificado de Existencia y Representación Legal otorgado por la Cámara de Comercio de su domicilio, expedido dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de su presentación, en el que conste: (i) El objeto social de la persona jurídica que le permita desarrollar este tipo de proyectos en su condición de constructor o interventor de acuerdo a la modalidad en la que el proponente presente su propuesta; (ii) Las facultades del representante legal para obligar a la persona jurídica y presentar la oferta en el proceso, celebrar, ejecutar y liquidar el Contrato, (límite de las cuantías) en caso de no contar con la autorización, aportar la respectiva autorización del órgano competente, la cual debe cumplir con las exigencias del Código de Comercio para su validez; (iii) Que la sociedad fue constituida por lo menos 5 años antes del cierre de este proceso de selección, (iv) que el representante legal cuenta con la capacidad para presentar la propuesta respectiva y adelantar todas las demás actuaciones a que haya lugar (v) La vigencia de la persona jurídica, no podrá tener una duración inferior a la fecha prevista para el desarrollo del contrato y tres años más.

**Nota 1:** En el evento que, en el contenido del certificado expedido por la autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del proponente, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en este proceso de selección.

**Nota 2:** No pueden presentarse personas jurídicas en estado de disolución, lo cual será causal de rechazo.

**- Formas De Participación Conjuntas:**

Cuando la Oferta la presente un Proponente plural, cada uno de los integrantes deberá presentar los documentos que correspondan a su naturaleza jurídica, y suscribir el Documento de conformación del Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura, en el cual constará como mínimo lo siguiente: (i) La identificación de cada uno de los integrantes (nombre con número de cédula o razón social con NIT y domicilio); (ii) Indicar en forma expresa su participación como Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura, (iii) Las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus miembros y su responsabilidad, estableciendo el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes; (iv) La duración de la forma de asociación escogida, no podrá ser inferior a cinco (5) años, por tanto, deberá indicar que el Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura no podrá ser disuelto ni liquidado en ningún caso. (v) Designar la persona que para todos los efectos representará el Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura. Deberá constar su identificación y las facultades de representación, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al proceso de selección, suscribir el contrato en caso de adjudicación, igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva. (vi) Cada uno de los integrantes deberá indicar que tiene la capacidad para constituir el Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura. (Vii) el documento será suscrito por todos sus miembros y el representante principal y suplente designados, así mismo deberá ir acompañado de aquellos otros documentos que acrediten que quienes lo suscriben tienen la representación y capacidad necesarias para dicha constitución y para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta, en caso de ser seleccionados.

**Nota 1:** El proponente plural puede ser conformado por las combinaciones resultantes entre personas naturales y jurídicas.

**Nota 2**: El objeto del Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura deberá señalar y permitir cumplir todas las obligaciones en los términos que se refiere el presente documento.

**Nota 3**: El oferente deberá tener en cuenta que después de la radicación de la oferta, no podrá modificar o alterar el contenido de la información presentada, ni tampoco los integrantes del Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura podrán desistir o ser excluidos del acuerdo ni tampoco modificar su porcentaje de participación, so pena de incurrir en causal de rechazo.

**Nota 4:** Todas las obligaciones que se deriven de la propuesta serán asumidas en forma solidaria por todos los miembros del Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura, lo cual deberá manifestarse expresamente en el documento de constitución del Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura.

**Nota 5**: El representante Legal Suplente designado por el Consorcio y/o Uniones temporales y/o Las Promesas de sociedad futura, debe presentar los mismos documentos que le son exigidos al Representante Legal Principal para acreditar su capacidad jurídica.

* + 1. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL:

**Persona Jurídica:** Si el proponente es Persona Jurídica, deberá adjuntar con su oferta, el Anexo - Certificación De Cumplimiento Del Artículo 50 De La Ley 789 De 2002, bajo la gravedad de juramento, en la cual acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La anterior certificación deberá venir suscrita por el revisor fiscal de la sociedad, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal y contador Público. En ambos casos se deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del contador/ revisor fiscal, tarjeta profesional y el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores.

**Persona Natural:** Si el proponente es persona natural deberá adjuntar documento que acredite la afiliación al sistema de seguridad social (salud, pensión y Riesgos Laborales), junto con la fotocopia de la planilla de pago de los aportes del mes anterior al del cierre del proceso, la cual deberá contener mínimo la siguiente información:

• Datos generales del aportante:

• Datos generales de la planilla (número de planilla, tipo de planilla, referencia de pago, etc.)

• Valor pagado

• Periodo pagado

• Tipo de aportes

• Fecha de Pago

Si la persona natural es empleadora deberá adjuntar, las constancias de pago de aportes de los mismos por los últimos seis (6) meses anteriores al cierre del proceso.

En caso que el proponente no tenga personal a cargo en el territorio nacional, deberá adjuntar certificación en la cual se exprese esta circunstancia suscrita por el proponente y su contador público o su revisor fiscal (si aplica), la cual se entiende emitida bajo la gravedad del juramento con la sola presentación de la oferta.

**Proponente Conjunto:** Si la Oferta es presentada en forma de proponente conjunto, cada uno de sus integrantes deberá presentar de manera independiente el requisito que aplique según su naturaleza.

* + 1. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:

**Persona Natural y Jurídica:** El proponente deberán allegar copia del Registro Único Tributario-RUT expedido por la DIAN debidamente actualizado.

Nota: Por lo menos uno de los códigos CIIU aportados en el RUT debe guardar relación con la actividad económica a fin al objeto del proceso que se adelanta.

**Proponente Conjunto:** Si la Oferta es presentada en forma de proponente conjunto, cada uno de sus integrantes deberá presentar de manera independiente el requisito que aplique según su naturaleza. Adicionalmente, el representante legal y suplente deberán allegar copia del Registro Único Tributario-RUT expedido por la DIAN debidamente actualizado.

* + 1. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
    2. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, -VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - POLICÍA NACIONAL,
    3. VERIFICACIÓN SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**.**

La Caja de Compensación Familiar del HUILA – Gerencia del Macroporoyecto; realizara la verificación de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, verificación de antecedentes en el boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, verificación de antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional - Policía Nacional y verificación en el Sistema Registro Nacional De Medidas Correctivas RNMC; del proponente (persona jurídica y persona natural), de su representante legal y suplente (en el caso de personas jurídicas y proponente plural), de sus integrantes (proponente plural), de sus socios (persona jurídica).

* + 1. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

La Oferta deberá estar acompañada del *Anexo - Certificado De Inhabilidades e Incompatibilidades Para El Proceso De Selección* suscrito por el Proponente o su representante, el cual se entiende prestado bajo la gravedad de juramento y contando que no se encuentra inmerso en ninguna de esas causales previstas en la Ley. El formato para este certificado se encuentra en la página de COMFAMILIAR HUILA [www.comfamiliarhuila.com](http://www.comfamiliarhuila.com).

* + 1. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM):

El proponente (persona jurídica y persona natural), su representante legal y suplente (en el caso de personas jurídicas y proponente plural), sus integrantes (proponente plural) y sus socios (persona jurídica), deberán aportar el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), Con fecha de expedición no mayor a 30 días contados a partir de la fecha de cierre de recepción de propuestas.

* + 1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

El Proponente deberá presentar una garantía de seriedad de la Oferta, a través de las clases de garantías previstas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, en su versión original y que cumpla los siguientes requisitos:

* + Beneficiario: Fiduciaria macroproyecto Bosques de San Luis
  + Tomador y/o afianzado: El proponente.
  + Vigencia: Noventa (90) días calendario, a partir de la presentación de la Oferta. En todo caso, su vigencia deberá extenderse hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.
  + Valor asegurado: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.
  + Objeto: Garantizar la seriedad de la Oferta presentada dentro del presente proceso de selección.

**Nota 1**: La garantía de seriedad de la Oferta deberá cubrir los eventos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.1.6. del Decreto 1082 de 2015.

**Nota 2**: Si el proponente es una persona jurídica, la garantía debe tomarse de conformidad con el nombre o razón social indicado en el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio respectiva.

**Nota 3:** Si el proponente es un Consorcio o unión temporal, se deberá señalar el nombre de cada integrante con su identificación y su porcentaje de participación.

**Nota 4:** En coherencia al artículo 5 de la Ley 1882 de 2018 la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.

* + 1. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo – Compromiso Anticorrupción en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.El formato para este certificado se encuentra en la página de COMFAMILIAR HUILA [www.comfamiliarhuila.com](http://www.comfamiliarhuila.com).

* + 1. CERTIFICACIÓN PREVENCIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

La oferta deberá estar acompañada por el ANEXO - “ formato de vinculación clientes usuarios – SARLAF” de cada uno de sus miembros y su representante Legal el cual se entiende presentado bajo la gravedad de Juramento y contando que no se encuentra inmerso en ninguna de esas causales previstas en la Ley del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT- Lista Restrictiva ni en curso de investigación disciplinarias penales que afecte la reputación del Contratante.

**NOTA 1:** Sin perjuicio de lo anterior, EL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS hará la consulta de que el proponente no reporte coincidencias en el SARLAFT o que, si las tiene, sean validadas por el comité responsable dentro de La Gerencia.

# DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA (HABILITANTE)

Los indicadores financieros, serán verificados con la información contenida en el Registro Único de Proponente (RUP) vigente. La información financiera se evaluará con corte 31 de diciembre de **2023**.



**20**

## REQUISITOS DE VERIFICACIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a suscribir y su valor, plazo y forma de pago, EL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS ha determinado aplicar los siguientes indicadores financieros, con el objetivo de establecer la aptitud de los proponentes para cumplir oportuna y cabalmente con el objeto del contrato.

La verificación del cumplimiento de los índices financieros, se efectuará mediante la obtención de los indicadores **Liquidez, Endeudamiento, Capital de Trabajo y Razón de Cobertura de Intereses**, el resultado determinará la habilitación o no de la propuesta, para participar en el proceso de selección, este requisito no dará derecho a asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el oferente **CUMPLE O NO CUMPLE** con las condiciones para participar.

El Proponente tiene que alcanzar todos los indicadores financieros requeridos para que su propuesta sea considerada hábil. Los estados financieros deben reflejar la situación financiera del proponente individual, o de los integrantes del Proponente, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo Empresarial.

En atención a la naturaleza del contrato a suscribir y de su valor, EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS hace uso de los siguientes indicadores, los cuales considera adecuados respecto al objeto del Proceso de Contratación.

* + - 1. ÍNDICE DE LIQUIDEZ (IL)

Indica cual es la capacidad del proponente para cancelar sus deudas a corto plazo comprometiendo sus activos corrientes, es decir, determina el respaldo que tiene en activo corriente por cada peso de deuda corriente; entre más alto sea el índice, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones a corto plazo.

La entidad ha establecido que el índice de liquidez que debe ser mayor o igual a dos (2.0)

Índice de liquidez (IL) = Activo corriente/Pasivo corriente.

Para participar se requiere que éste índice sea igual o mayor a dos puntos cero (2.0) de acuerdo con la información financiera presentada por los proponentes.

Para el caso de proponentes plurales se calculará el índice de liquidez con base en la suma del activo corriente sobre el pasivo corriente de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del proponente plural

1.2.1.2. ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO (IE)

Refleja el grado de endeudamiento que corresponde a la participación de los acreedores en los activos del proponente. Mientras más alto sea este índice mayor es la probabilidad de que el proponente no pueda cumplir con sus pasivos.



**21**

La entidad ha determinado como índice de endeudamiento que **debe ser Menor o igual a 0. 60**

Índice de Endeudamiento (IE) = Pasivo total /Activo total

Se considerará hábil el proponente que presente un (IE) menor o igual a (s) a **0.60**

Para el caso de proponentes plurales, se calculará el índice de endeudamiento con base al Pasivo Total y del Activo Total de los miembros del proponente plural, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del mismo.

* + - 1. RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (RCI).

Este indicador es el resultado de la utilidad operacional dividida por los gastos de intereses. Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras, particularmente con la obligación de pagar intereses financieros. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

La entidad ha establecido como índice de razón de cobertura de intereses que debe ser Mayor o igual a uno puntos cero (1.0).

Los Proponentes que no tienen gastos de interés y cuya utilidad operacional es positiva cumplen con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Razón de cobertura de intereses (RCI) = Utilidad Operacional / Gastos de intereses

Se considerará hábil el proponente que presente un (RCI) mayor o igual a **uno puntos cero (1.0).**

Los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el oferente cumple el indicador, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Si el oferente es plural debe acreditar este indicador por cada uno de los integrantes de la forma asociativa de acuerdo con los parámetros establecidos, a menos que uno de sus miembros tenga gastos de intereses igual a cero (0), dicho integrante quedará habilitado si su utilidad operacional no es negativa, el otro u otros integrantes deberá (n) cumplir con el indicador razón de cobertura de intereses.

Los proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen

**Nota 1:** El Macro Proyecto Bosques De San Luis, si lo considera necesario, se reserva la facultad de solicitar información adicional, con el fin de verificar y/o aclarar la información suministrada en los certificados requeridos.

* + - 1. CAPITAL DE TRABAJO (CT).

**Indicador:** Capital de Trabajo (CT)

**Formula:** Activo Corriente – Pasivo Corriente **Parámetro:** Mayor o Igual a 500 SMLMV

En caso de consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa, el capital de trabajo del proponente será la suma de los capitales de cada uno de sus integrantes proporcionalmente a su participación.

# DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA

Se requiere que el proponente se encuentre legalmente constituida, formalizada, inscrita en el REGISTRO DE CONSTRUCTORES ESPECIALIZADOS EN PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y/O PRIORITARIO DE LA GERENCIA DEL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS AÑO 2025.

## 1.3.1. EXPERIENCIA ESPECIFICA

Los proponentes deben acreditar:

Los proponentes deberán acreditar experiencia en ejecución de contratos cuyo objeto esté relacionado con la construcción de edificaciones institucionales establecidas en la NCR 10, mediante Máximo Tres (03) contrato ejecutado y liquidado en los últimos 10 años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, con entidades públicas y/o Privadas con un valor mayor o igual 100% del presupuesto oficial en SMLMV.

Deberá estar inscrito en el RUP y clasificado en los siguientes códigos:

**72 12 14 00:** SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS

**81 10 15 00:** INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA

**95 12 17 00:** EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PÚBLICOS

Para acreditar la experiencia, los proponentes deberán presentar fotocopia legible de la certificación y/o Acta de liquidación y/o Factura de Venta (el valor para factura de venta es la sumatoria de las facturas del contrato relacionado), con la siguiente información: Nombre del contratante, nombre del contratista, objeto del contrato, número del contrato, valor total del contrato o factura.

Cuando se trate de contratos celebrados en la modalidad de consorcio o unión temporal o bajo cualquier otra forma de participación conjunta, se deberá establecer el porcentaje de participación del proponente y para efectos de calcular la experiencia del proponente, únicamente será considerado en este proceso, el porcentaje de participación del proponente en dicho contrato.

# NO SE TENDRAN EN CUENTA AUTO CERTIFICACIONES

## 1.3.2. EQUIPO DE TRABAJO

*Los proponentes deberán acreditar el siguiente equipo de trabajo del proyecto:*

**1.3.2.1. Equipo de trabajo para el estudio y diseño:**

| **CARGO** | **TÍTULO**  **PROFESIONAL** | **EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA** | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA CERTIFICADA (MÍNIMA)** | **% MÍNIMO DE DEDICACIÓN COMPONENTE 1** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESPECIALISTA EN GEOTECNIA | Profesión: Ingeniero Civil con título de Postgrado en Geotecnia | diez (10) años | Deberá acreditar experiencia específica como ingeniero geotecnista en un (01) proyecto civil de Estudios y/o Diseños y/o construcción de edificaciones institucionales de uso público. | 50% en la etapa |
| INGENIERO ESTRUCTURAL | profesional en ingeniería civil con postgrado en estructuras | diez (10) años | Deberá acreditar experiencia especifica como Profesional estructural en mínimo un (01) proyecto civil de Estudios y/o Diseños | 20% en la etapa |
| ARQUITECTO DISEÑADOR | Profesión: Arquitecto con posgrado | diez (10) años | Deberá acreditar experiencia especifica en diseños de edificaciones instituciones con un área mínima de 1.500 m2 en máximo tres proyectos | 100% en la etapa |

**1.3.2.2. Equipo de trabajo para la etapa de construcción:**

| **CARGO** | **TÍTULO**  **PROFESIONAL** | **EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA** | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA CERTIFICADA (MÍNIMA)** | **% MÍNIMO DE DEDICACIÓN COMPONENTE 2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Director de proyecto | Profesión: Ingeniero Civil o Arquitecto. | DIEZ (10) años | Tres (03) años, como gerente, director o coordinador de proyectos de construcción de edificaciones institucionales. | 50% en todas las etapas |
| Ingeniero Residente de Obra | Profesión: Ingeniero Civil o Arquitecto. | CINCO (05) años | Un año, como ingeniero residente en proyectos de obras de Construcción de edificaciones. | 100% |
| Coordinador de Salud y Seguridad en el trabajo | Profesional o Especialista en Salud y Seguridad con licencia | Tres Años | Un año como supervisor de Salud y Seguridad en el trabajo | 100% |

***Nota 1:*** *Si el proponente no cumple con el equipo de trabajo solicitado será evaluado como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE, lo que generará el rechazo de la misma.*

*Para la verificación de este requisito el proponente deberá presentar la carta de compromiso de trabajo con el proponente y su hoja de vida con los respectivos soportes.*

*Si el proponente no cumple con el equipo de trabajo solicitado será evaluado como NO CUMPLE TECNICAMENTE, lo que generará el rechazo de la misma.*

*Nota: La empresa contratista tendrá la obligación de mantener dicho personal, con una disponibilidad de tiempo total.*

*Para todo el personal propuesto, se deberán acreditar con los siguientes documentos:*

* Carta de compromiso del personal propuesto*

* Copia cedula de ciudadanía*

* Tarjeta profesional (cuando aplique)*

* Vigencia de la tarjeta profesional*

* Diplomas y/o actas de grado de estudios adicionales*

*Que debe contener mínimo el certificado de experiencia:*

1. *CONTRATANTE*
2. *CONTRATISTA*
3. *OBJETO DEL CONTRATO*
4. *PLAZO DE EJECUCIÓN*
5. *FECHA INICIO*
6. *FECHA TERMINACIO Y/O LIQUIDACION*

### VALOR DEL CONTRATO

### FIRMAS DEL CONTRATISTA Y CANTRATANTE

*Nota: Anexo de la experiencia del personal en el Formato n° 4*

# NO SE TENDRAN EN CUENTA AUTO CERTIFICACIONES

# REQUISITOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

* + 1. PROPUESTA ECONÓMICA (FORMATO “PROPUESTA ECONOMICA” ANEXO). FORMATO EN LA PAGINA DE COMFAMILIAR HUILA [www.comfamiliarhuila.com](http://www.comfamiliarhuila.com).

El Proponente deberá diligenciar y presentar el FORMATO “PROPUESTA ECONOMICA” para ***“ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN COMUNITARIO EN EL MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS.”.***

El valor del presupuesto oficial estimado para esta contratación se fijó en suma de ***TRES MIL QUINIENTOS CATORCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS DE PESOS $3.514.963.234 moneda corriente. –iva incluido.*** El proponente deberá ofertar teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y obligaciones señaladas en la presente INVITACION.

El contrato se adjudicará a quien presente el menor valor en la sumatoria de los precios unitarios de la obra incluido AIU e IVA sobre la utilidad y los suministros a realizarse con la ejecución del objeto.

El Proponente deberá diligenciar y presentar en medio físico la “PROPUESTA ECONOMICA” (ANEXO 2), el cual se debe diligenciar teniendo en cuenta todos los aspectos técnicos establecidos en esta INVITACION.

En la propuesta económica que presente el proveedor, se debe tener en cuenta cada una de las especificaciones establecidas en la INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS, especificando descripciones y valores.

**Nota:** EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS se reserva el derecho a rechazar o aceptar la conveniencia económica de la propuesta de acuerdo con el análisis administrativo y legal; los valores cotizados no podrán ser superiores a los definidos en el presupuesto oficial ni a cada uno de sus items, si el proponente incurre en alguna de estas inconsistencias la oferta será rechazada.



**24**

## IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán bajo su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades Nacionales, Departamentales y Municipales; estos pagos deben soportarse con las certificaciones correspondientes expedidas y/o validadas por las autoridades competentes.

# CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las ofertas se realizará sobre el único criterio de Menor Valor en la sumatoria de los valores unitarios de la obra incluido AIU e IVA sobre la utilidad y los suministros a realizarse con la ejecución del objeto, siempre y cuando cumpla con los requisitos jurídicos y técnicos.

**Se adjudicará a la propuesta económica más baja siempre y cuando cumpla con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos.**

**D.CAUSALES DE DESEMPATE**

Entendida como la circunstancia en la cual dos o más propuestas se presentan con el mismo valor en la sumatoria de los valores unitarios, se procederá de la siguiente manera:

* + 1. El proponente que acredite mejor experiencia específica en el monto de sus contratos aportados para cumplir el requisito.
    2. Si agotado el numeral anterior, no se logra definir el desempate, el mismo se concretará con el proponente que en sus indicadores financieros tenga el mayor capital de trabajo.
    3. Si agotado todo lo anterior no se logra definir el desempate, se realizará sorteo.

# CAUSALES DE RECHAZO

La Gerencia, rechazará cualquiera o todas las propuestas antes de la adjudicación del contrato en los siguientes casos:

1. Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha y hora exacta señaladas para el cierre del término para presentar propuestas, remitidas a direcciones distintas a la indicada en la presenteINVITACION
2. Cuando una persona natural o jurídica participe directamente en más de una propuesta, bien sea como proponente individual o como integrante de un consorcio o unión temporal. En este caso, se rechazarán todas las propuestas que incurran en la situación descrita.
3. Cuando el proponente, persona natural o jurídica, o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sea miembro de otra persona jurídica que participe en el mismo proceso de selección. En este caso se rechazarán todas las propuestas que incurran en la situación descrita.
4. Cuando la propuesta sea presentada por el cónyuge o compañero permanente o quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente presente propuesta para esta contratación.



**25**

1. Cuando el proponente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas constitucionales y legales.
2. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentren registrados en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
3. Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente INVITACION.
4. No se aporte la carta de presentación de la propuesta, o no aportarla debidamente suscrita o suscrita por persona diferente del representante legal, sin que medie autorización alguna.
5. No presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, según el caso, o sea presentado sin la suscripción de los integrantes, o no se designe el representante legal en el mismo, o que en el mismo se impongan limitaciones al representante legal y este las exceda.
6. Cuando después de presentar la propuesta en la modalidad de consorcio, unión temporal, o cualquier otra forma de participación conjunta, se modifique el porcentaje de participación de uno o varios de sus integrantes, o uno o algunos de ellos desista o sea excluido de participar en el consorcio, unión temporal o la modalidad de asociación escogida.
7. Cuando se hayan modificado alguno(s) de los ítems, unidades de medida o no se consigne dato alguno, ni en pesos ni en porcentaje (%).
8. Cuando el proponente modifique, altere o incluya apartes que impidan la evaluación del Formato correspondiente a la oferta económica o incluya más de una Oferta Económica.
9. Cuando el proponente no subsane o no subsane correctamente dentro del plazo y condiciones determinadas por La Gerencia, los documentos o la información que le hayan sido requeridas para el cumplimiento de los requisitos habilitantes.
10. Cuando luego de la verificación de la propuesta económica del proponente se identifique que la misma no es consistente con su propuesta técnica.
11. Cuando se descubra falsedad material o ideológica en cualquiera de los documentos de la propuesta, o se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a EL MACRO PROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS o a los demás participantes.
12. Cuando se presenten dentro de la propuesta, documentos que contengan datos inexactos, tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o que induzcan a error, siempre y cuando tales documentos aludan a factores de selección o sean necesarios para la comparación de las ofertas.
13. Cuando se supere el valor de los precios unitarios de referencia establecidos por parte de Gerencia del Proyecto.
14. Cuando se modifique unidad de negocio, actividades a ejecutar, periodicidad o la frecuencia.
15. Las personas naturales y jurídicas deberán acreditar pertenecer al banco de oferentes de la gerencia Gerencia del Proyecto.

### COMUNICADO DE LA CONSOLIDACION DE LA EVALUACION:

Una vez culminada la presente INVITACION A PRESENTAR PROPUESTAS para participar en el proceso de selección y los procesos de evaluaciones correspondientes, la Gerencia del Proyecto procederá a comunicar la consolidación del informe de evaluación. En todo caso Gerencia del Proyecto podrá abstenerse de suscribir el contrato si así lo considera ante lo cual dará a conocer por escrito las razones.



**26**

**Cordialmente;**

GERENTE MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS

**FORMATO No. 1**

# CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha:

Señores:

Ciudad:

REFERENCIA:

Los suscritos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de selección de la referencia, hacemos la siguiente oferta y en caso de ser seleccionado, nos comprometemos a cumplir todas las obligaciones incorporadas en los términos de referencia y sus anexos Ciudad.

Declaramos así mismo:

1. Que esta oferta compromete al proponente que represento, el cual tiene la capacidad jurídica para cumplir todas las obligaciones que se derivan del proceso de selección.

2. Que en mi condición de representante legal del proponente tengo la capacidad de actuar en nombre y representación del mismo, y de adelantar todas las actuaciones necesarias para dar cumplimiento a todas las obligaciones que se derivan de los términos de referencia del proceso de selección.

3. Que conocemos toda la información general y especial, y demás documentos del proceso de selección junto con sus anexos, y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

4. Que en caso de ser seleccionado nos comprometemos a dar cumplimiento a lo establecido en nuestra propuesta y en los documentos del presente proceso de selección.

5. Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés de las señaladas en la ley y la Constitución Política.

6. Que ni el suscrito ni el proponente que represento, ni los miembros del proponente (según sea el caso) hemos sido sancionados por incumplimientos contractuales relacionados con la construcción.

7. Que ni el suscrito ni el proponente que represento, ni los miembros del proponente (según sea el caso) hemos sido objeto de medidas administrativas de incumplimiento por parte de las entidades otorgantes de subsidios dentro de los 10 años anteriores a la fecha de cierre del proceso.

8. Que manifestamos nuestro compromiso de no ejercer prácticas colusorias o restrictivas de la competencia y que en nuestra participación dentro del presente proceso no realizaremos ofrecimientos por comisiones o dádivas para obtener favorecimientos y mantendremos probidad a lo largo del mismo.

9. Certifico bajo la gravedad de juramento, que toda la información y documentos que reposan en la presente propuesta es veraz, autentica y goza de legalidad, por tal motivo, en caso de existir inconsistencias y/o falsedades LA GERENCIA DEL MACROPROYECTO BOQUES DE SAN LUIS informará a las autoridades o instituciones públicas o privadas que considere pertinente y realizará las respectivas denuncias penales.

10. Que conozco las especificaciones y condiciones establecidas en el documento de invitación y documentos anexos.

11. Que los documentos que presento con la oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

12. Que no existe ninguna falsedad en nuestra propuesta.

13. Manifiesto que el Oferente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

Atentamente,

Nombre Representante Legal

Cédula de Ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferente

Nit. (Si aplica)

Dirección\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono

Correo electrónico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Para diligenciar cuando el representante legal del proponente persona jurídica no tenga la calidad de Ingeniero Civil.

De conformidad con lo previsto en la Ley 842 de 2003 y teniendo en cuenta a que el suscriptor de la presente propuesta no es Ingeniero Civil. Avalo la Propuesta:

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos)

C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula Profesional No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMATO No. 2**

**PROPUESTA ECONÓMICA**



**Representante legal / Proponente.**

**FORMATO No. 3**

**ANEXO - CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002**

**FVH-REBG01-2025**

(Persona Jurídica)

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal y contador o el Revisor Fiscal. En ambos casos se debe allegar la copia de T.P., el certificado de vigencia de la profesión y la cedula de revisor fiscal o contador, según sea el caso.)

Primera opción: Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_\_\_\_, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra documentación para la presente Invitación Pública, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

R.L. de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona jurídica)

Certificando lo anteriormente manifestado:

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En calidad de Contador Público

T.P. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segunda opción: Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificado con Nit \_\_\_\_\_\_\_\_ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la documentación para la presente Invitación Pública, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En calidad de Revisor Fiscal

T.P. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMATO No. 4**

**ANEXO - CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Neiva., [Fecha de publicación]

SEÑORES GERENCIA MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS

La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información]

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mayor de edad, natural de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Identificado (a) con cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o actuando en nombre propio:

CERTIFICO:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la mera presentación de este escrito, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidades para contratar con el Estado Colombiano, al igual que la firma que represento, de acuerdo al artículo 8 y 9 de la ley 80 de 1993, articulo 127 de la Constitución Nacional, articulo 18 de la Ley 1150 del 2007 y demás normas aplicables para contratar con el Estado y por consiguiente, con el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila.

En constancia de lo aquí aseguro, firmo con esta certificación en la fecha arriba consignada.

Atentamente,

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos)

C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMATO No. 5**

## ANEXO – INFORMACIÓN CONTRATOS CERTIFICADOS EN EL RUP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATO** | **FOLIO DE UBICACIÓN EN EL RUP** | **NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO** | **CONTRATANTE** | **CONTRATISTA** | **CÓDIGO DEL CONTRATO SEGÚN CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS** | **NÚMERO CONTRATO Y OBJETO** | **PLAZO DE EJECUCIÓN (MESES)** | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | **FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN** | **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | **EN CONSORCIO OUNIÓN TEMPORAL** | **PORCENTAJE (%) DE PARTICIPACIÓN** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NOTA 1: Solo serán tenido en cuenta los contratos referidos que estén debidamente registrados en el RUP. Si se presentan inconsistencias entre la información contenida en el presente certificado y en el RUP, prevalecerá lo contenido en el RUP.

NOTA 2: Los contratos que sean referido en el presente certificado deben estar resaltados en el RUP aportado por el proponente para facilitar su ubicación.

**FORMATO No. 6**

**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

[Lugar y fecha]

Señores

GERENCIA MACROPROYECTO DE BOSQUES DE SAN LUIS

Proceso de Contratación - [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del MACROPROYECTO BOSQUES DE SAN LUIS para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda al personal o asesores del MACROPROYECTO DE BOSQUES DE SAN LUIS, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

**FORMATO No. 7**

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **OBJETO** | **CONTRATO** | **CONTRATANTE** | **FORMA DE PARTICIPACION** | **% DE**  **PARTICIPACION** | **VALOR CONTRATO** | **VALOR CONTRATO**  **EN**  **S.M.L.M.V.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Representante legal / Proponente.**