

Neiva, Abril 6 de 2022

RADICADO:
2022CS004282-1
FECHA: 2022-04-06

2022PQR00003691

Señor(a):
Anónimo
Neiva / Huila

Asunto: Subf. Respuesta a su solicitud 2022PQR003691 del 21/Marzo/2022.

Cordial Saludo:

Comedidamente me permito informarle que su petición (Anónima) no es procedente, debido a que en su solicitud no ingreso los datos personales (Nombre, Número de Cédula, Dirección, teléfono, etc.) para la verificación de su requerimiento solicitado.

- Por lo anteriormente expuesto, usted podrá radicar nuevamente su solicitud ante esta Caja mediante PQR, para proceder de nuevo a su gestión; es necesario nos allegue lo solicitado por esta Caja, con el fin de revisar la información en la base de datos.

- De igual manera, le precisamos las siguientes novedades:

1. Para seguir percibiendo el subsidio familiar por su señora madre para el año 2022, debe actualizar la documentación pertinente (**Declaración Juramentada, Certificado Eps**) **cada año**, y anexarla por **OFICINA VIRTUAL**.

- Así mismo, el formato declaración juramentada, debe diligenciarlo completamente con las firmas legibles (escrito a mano por las personas que lo firman **padres y trabajador**) y **diligenciar el ítem 3** debe informar quien tiene a la madre como cotizante; ya diligenciado, **debe escanearlo con extensión PDF e ingresarlo por la plataforma oficina virtual.**

- El no pago de cuota monetaria, se debe a lo expuesto anteriormente.

2. Invitamos a que visite la página web www.comfamiliarhuila.com OFICINA VIRTUAL, para que realice el proceso de afiliaciones de sus trabajadores, consultas y **solicitudes** (entre estos **ingresar** los certificados de estudio y/o universitarios, **Declaración Juramentada, Certificado Eps** y otros; (deben ser enviados y digitalizados con extensión PDF) documentación que pueden anexar desde la oficina o casa, durante las 24 horas del día; con el fin de que el empleador y sus trabajadores, ahorrando tiempo, dinero y así mismo este al día de todos los programas, beneficios y servicios que ofrece esta entidad, está información se actualiza diariamente.

Es necesario expresarle, que por este medio o correo electrónico no se realiza actualización de documentación.

3 .Le indicamos los pasos para realizar el proceso **ACTUALIZAR CERTIFICADO ESCOLARIDAD-UNIVERSITARIOS, DOCUMENTOS POR PADRES:**

- Ingresa a la página web www.comfamiliarhuila.com.
- En la parte media de la página existe un link OFICINA VIRTUAL DA CLIK e ingresa.
- Digita el # cédula y la clave, en la parte derecha de la parte inferior link **persona** lo marca e INGRESAR.
- Ya ha ingresado, existe un link en **Afiliaciones y subsidio** Certificados / Actualizar Certificados / sale en la parte superior Certificados Adjuntos, en la parte inferior derecho existe un link **ACCION** le da click y dice: Adjuntar documentos (de este modo adjunta el certificados por padres).

Si en el momento de realizar el proceso de afiliación, consultas, **ingreso de documentos u otros por Oficina Virtual, tiene alguna pregunta**, puede comunicarse a los siguientes teléfonos:

NÚMERO DE TELEFONO	AGENCIA	Horario
608-8664452 Ext.1292	NEIVA	De 7:00 a ma 4:30 pm
18000918869	NEIVA	De 7:00 a ma 4:30 pm
608-8664452 Ext 3110	PITALITO	De 8:00 am a 12:00 y de 2:00 pm a 6:00 pm
		Sábado 8:00 am a 12:00 pm
608-8664452 Ext 2115	LA PLATA	De 8:00 am a 12:00 y de 2:00 pm a 6:00 pm
		Sábado 8:00 am a 12:00 pm
608 - 8664452 Ext. 4111	GARZÓN	De 8:00 am a 12:00 y de 2:00 pm a 6:00 pm
		Sábado 8:00 am a 12:00 pm

Cualquier servicio adicional con gusto será atendido por la funcionaria Diana Rocío Lozada ó con la persona encargada que en su momento este a cargo de estos casos, en el Área de Afiliaciones y Subsidio y así mismo por la página web www.comfamiliarhuila.com, link OFICINA VIRTUAL- parte superior derecho se encuentra el servicio PQR (se registra e ingresa las novedades pertinentes).

Atentamente,



YAZMIN OSPINA GAITAN
Coordinadora Afiliaciones Y Subsidio

Proyectó: Diana Rocio Lozada