

Neiva, Marzo 4 de 2024

RADICADO:
2024CS002377-1
FECHA: 2024-03-04

2024PQR00002150

Señor(a):
Anónimo
Neiva / Huila

Asunto: Respuesta a 2024PQR00002150

Respetuoso saludo.

De manera atenta, le informamos que hemos recibido su comunicación radicada a través de nuestro aplicativo PQRSF bajo el radicado relacionado en el asunto, con respecto a esta es necesario citar que la Ley 1437 de 2011 en su Artículo 16. Contenido de las Peticiones, indica:

Toda petición deberá contener por lo menos:

1. La designación de la autoridad a la que se dirige.
2. Los Nombres y Apellidos del solicitante y de su representante y o apoderado, si es el caso, con indicación de su documento de Identidad y de la dirección donde recibirá correspondencia. El peticionario podrá agregar el número de fax o la dirección electrónica. Si el peticionario es una persona privada, que deba estar inscrita en el registro mercantil, estará obligada a indicar su dirección electrónica.
3. El Objeto de la Petición.
4. Las razones en las que fundamenta su petición.
5. La relación de documentos que desee presentar para iniciar el trámite.
6. La firma del peticionario cuando fuere el caso.

Parágrafo 1°. La autoridad tiene la obligación de examinar integralmente la petición, y en ningún caso la estimará incompleta por falta de requisitos o documentos que no se encuentren dentro del marco jurídico vigente, que no sean necesarios para resolverla o que se encuentren dentro de sus archivos.

Parágrafo 2°. En ningún caso podrá ser rechazada la petición por motivos de fundamentación inadecuada o incompleta.

Nota: Declarado EXEQUIBLE mediante sentencia C-951 de 2014, siempre y cuando el numeral 2° se entienda sin perjuicio de que las peticiones de carácter anónimo deban ser admitidas para trámite y resolución de fondo, cuando exista una justificación seria y creíble de peticionario para mantener en reserva su identidad.

Ahora bien, al realizar un análisis preciso y de fondo del escrito allegado, se evidencia que el mismo no contiene una justificación seria y creíble del peticionario para mantener en reserva su identidad; adicionalmente, carece de hechos, circunstancias o pruebas necesarias, que nos permitan inferir la veracidad de sus manifestaciones y escalar su solicitud a un escenario que permita identificar responsabilidades específicas. Así pues, comedidamente se solicita que de contar con información adicional se remita en el menor tiempo posible para poder impartir el trámite administrativo interno correspondiente.

COMFAMILIAR HUILA
NIT. 891.180.008-2

Neiva Calle 11 No. 5 -63
Pitalito - Huila Calle 5 No. 5 -62 Centro
La Plata - Huila Calle 4 No. 4-62 Centro
Garzón - Huila Calle 7 No. 8-34 Centro
PBX (608) 8664452 - www.comfamiliarhuila.com

Con lo antes mencionado, ratificamos que la finalidad de nuestra Empresa está encaminada a actuar de forma diligente, así las cosas, esperamos haber dado respuesta clara y oportuna a su solicitud, reiterando nuestro compromiso y disposición de los canales autorizados para la recepción de las sugerencias, quejas y reclamos; canales que nos permiten conocer la satisfacción de nuestros clientes con el servicio brindado, el cual nos direcciona a seguir trabajando en una mejora continua en los procesos de calidad.

Sin embargo, es importante aclarar que, para la expedición del certificado de aportes parafiscales, deberá descargarse desde la Oficina Virtual que tiene a su disposición Comfamiliar Huila o de lo contrario realizar el pago por valor de \$15.000 y elevar la solicitud con el soporte pagado; al correo electrónico promotoriadeaportes@comfamiliarhuila.com. El pago lo puede realizar solicitando la generación del recibo para pago en la oficina de Aportes y subsidio ubicada en la calle 21 N. 4- 50 en la ciudad de Neiva y efectuándolo en la sucursal del banco occidente ubicada en la cra 5 N. 21- 18 de la ciudad de Neiva.

A continuación, nos permitimos dar a conocer el proceso para descargar el certificado de aportes en la oficina virtual:

1. <https://oficina.comfamiliarhuilavirtual.com/dist/#/home/>.
2. Debe de ingresar al portal con el número del Nit de la empresa y clave de acceso
3. Certificados
 4. Certificado Pago de Aportes (Selecciona el Año inicial – Mes inicial y el Año final – Mes final final).

"La expedición de este documento no impide que Comfamiliar Huila pueda realizar visitas de verificación de la correcta y oportuna liquidación de los aportes, bases de liquidación y el pago oportuno de los mismos. (Decreto 562/90)."

Cualquier información adicional, por favor acercarse a nuestro punto de radicación de PQR sede, Neiva: Calle 11 No. 5-63 Oficina CDI primer piso, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. jornada continua. Tel. +57(608)8664452 o al correo electrónico servicioalcliente@comfamiliarhuila.com

Con gratitud.



BRILLI YURANY CRUZ BARRETO
Jefe de Departamento Gestión de Aportes Parafiscales

Proyectó: Flor Maria Lamilla Medina