



**REQUISITOS PARA SELECCIÓN Y REGISTRO DE
PROVEEDORES
A-08-09**

VERSIÓN 6

JULIO DE 2022

LISTA DE DOCUMENTOS	TIPO DE PERSONA		
	Jurídica	Natural	
		Proveedor	Prestación Servicios (Canasta de paz)
Formato F-A-04-25- Solicitud de Inscripción de proveedores, firmado digitalmente por el proveedor. NOTA: Validado por el Auxiliar Administrativo encargado.			
Certificado de existencia y representación legal (cámara de comercio), o certificado de superintendencia y/o resoluciones para las entidades que aplique. NOTA: Expedición no mayor a 30 días.			NA
Registro Único Tributario RUT expedido por la DIAN, actualizado y con las respectivas actividades económicas. NOTA: La expedición no mayor a un (1) año.			
Fotocopia documento de Identificación y/o Cédula de Ciudadanía (Persona Natural), o Representante Legal (Persona Jurídica)			
Certificado de afiliación a Caja de Compensación Familiar (Empresa).			NA
Estados financieros del último año. (No aplica régimen simplificado)			NA
Certificado de composición accionaria firmado por el Representante Legal y contador y/o revisor fiscal. NOTA: Expedición no mayor a 60 días.		NA	NA
Dos (2) referencias comerciales como proveedor.			NA
Portafolio de servicios y/o Brochure			NA
Certificado de Libertad y Tradición – (Aplica Solo Proveedores de Arrendamiento).			

NA: No Aplica

Nota: La lista de documentos correspondiente a canasta de paz corresponde a la lista de prestación servicio

*Estos formatos se encuentran publicados en la página web

www.comfamiliarhuila.com/proveedores