


| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES F-DE-02-02-PDP02-013 | VERSIÓN 2 |
| | | DICIEMBRE DE 2024 |

1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

| | | | | | | |
|------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------|-----|-----|-----------------------|
| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | | | | No. DE IDENTIFICACIÓN |
| | | T.I | C.C | C.E | P.A | |
| PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | | | | | |
| TELÉFONO CELULAR | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| | | | | | | |

Autorizo a LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL HUILA en adelante **COMFAMILIAR HUILA**, a realizar el tratamiento de mis datos personales y los de mis representados, incluyendo el consentimiento para tratar datos sensibles y de menores de edad, aun conociendo que no estoy obligado a autorizar su tratamiento, actividad que incluye la recolección, almacenamiento, actualización, uso, circulación, transmisión, transferencia, supresión o eliminación, entre otros para las siguientes finalidades:


- Para el cumplimiento del objeto social, obligaciones legales contraídas, entre otros, con nuestros afiliados, clientes, proveedores, usuarios y colaboradores, las cuales pueden ser prestadas directamente o con el apoyo de terceros.
- Para crear y registrar a los proveedores, clientes y afiliados en áreas tales como Contabilidad, Mercadeo y Contratación.
- Compartir información y/o datos personales con entidades terceras vinculadas, aliadas, controladas, afiliadas o que posean cualquier tipo de relación con la organización para el trámite de operaciones propias de los servicios prestados, para el desarrollo de estudios o investigaciones del sector y para el envío de comunicaciones comerciales, publicitarias o informativas relacionada con la entidad y/o con sus productos o servicios.
- Para cumplir con los requerimientos de los organismos de vigilancia y control, así como los distintos órganos que en virtud de cumplimiento legal requieran el acceso a información personal y de forma general a aquellos archivos de información pública y privada.
- Gestiones comerciales y de cobro, consultar y/o reportar a los operadores de bancos de datos de información financiera o crediticia de la que trata la Ley 1266 de 2008 y la Ley 2157 de 2021. O consultar multas y sanciones ante las diferentes autoridades administrativas y judiciales o bases de datos públicas que tengan como función la administración de datos de esta naturaleza.
- Para el desarrollo, registro, cumplimiento y control de las actividades asociadas con los servicios de Educación, Crédito, Cartera, Proyectos de Infraestructura, Mecanismo de Protección al Cesante, Afiliaciones y Subsidio, Subsidio de Vivienda, Salud, Turismo, Recreación y Deporte.
- Enviar y recibir mensajes con fines comerciales, institucionales, publicitarios y/o de atención al cliente, realizar invitaciones a eventos, ofertar nuevos productos y/o servicios; y en general para cualquier propósito inherente a la relación legal o contractual existente con los titulares, a través de medios telefónicos, físicos y/o electrónicos (SMS, Chat, Correo electrónico, etc.).
- Realizar directa o indirectamente, transmisión o transferencia nacional o internacional de datos, cuando resulte imprescindible para el correcto funcionamiento de la entidad.
- Las demás finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.comfamiliarhuila.com.

2. DECLARACIONES DEL TITULAR

Declaro que toda la información suministrada en este formato y los que lo complementen es veraz e integra. Conozco los derechos y obligaciones que me asisten frente a la protección de datos personales de conformidad con las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de **COMFAMILIAR HUILA** publicada en su página web.

Además de los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012, se me debe garantizar:

- Conocer integralmente y de forma gratuita mis datos personales, así como actualizarlos y rectificarlos frente a **COMFAMILIAR HUILA** o los encargados del tratamiento.
- Ser informado del uso que se dé a mis datos personales.
- Conocer el uso que se le da a mis datos personales, previa solicitud a **COMFAMILIAR HUILA**.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **COMFAMILIAR HUILA**, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con la ley.

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES F-DE-02-02-PDP02-013 | VERSIÓN 2 |
| | | DICIEMBRE DE 2024 |

- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías consagradas en la Ley.
- f) Presentar peticiones, quejas y reclamos ante las autoridades competente.

3. MANEJO DE DATOS SENSIBLES

COMFAMILIAR HUILA, en la prestación de todos los servicios protegerá, los datos sensibles entre ellos los consagrados en el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012. He sido informado acerca de la NO obligatoriedad de las respuestas a las preguntas que me sean hechas cuando estas versen sobre datos sensibles, tales como origen racial, étnico, orientación política, convicciones religiosas, filosóficas, pertenecía a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos o sobre los datos de los niños, niñas y adolescentes.

4. CANALES Y PETICIONES

Para efectos de ejercer mis derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, revocar la autorización, entre otros, podre acudir a **COMFAMILIAR HUILA** como responsable del tratamiento de manera gratuita al Punto de Radicación de PQRSF ubicado en la calle 11 No. 5-63 de la ciudad de Neiva – Huila, o al correo electrónico habeasdata@comfamiliarhuila.com, PBX (608) 8664452, línea gratuita 018000918869 o a través de la página web www.comfamiliarhuila.com. Como titular de la información puedo utilizar cualquiera de los canales mencionados con el fin de ejercer mis derechos.

La información se encuentra almacenada en las bases de datos hasta cuando por obligación legal, contractual y de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales debamos mantenerlos, la cual puede consultar en www.comfamiliarhuila.com.

La presente autorización se firma el día _____ del mes _____ de 20_____.

Firma de la Persona o Representante Legal que AUTORIZA

Numero de documento