


| | | |
|---|--|---------------------|
|  | REQUISITOS PARA SELECCIÓN Y REGISTRO DEPROVEEDORES F-A-04-009 | VERSIÓN 4 |
| | | MAYO DE 2024 |

| LISTA DE DOCUMENTOS | TIPO DE PERSONA | | |
|---|------------------------|------------------|--|
| | Jurídica | Natural | |
| | | Proveedor | Prestación Servicios (Canasta de paz) |
| <i>Formato F-A-04-025- Solicitud de Inscripción de proveedores, diligenciado digitalmente por el proveedor. NOTA: Validado por el Auxiliar Administrativo encargado.</i> | | | |
| <i>Certificado de existencia y representación legal (cámara de comercio), o certificado de superintendencia y/o resoluciones para las entidades que aplique. NOTA: Expedición no mayor a 30 días.</i> | | | NA |
| <i>Registro Único Tributario RUT expedido por la DIAN, actualizado y con las respectivas actividades económicas. NOTA: La expedición no mayor a un (1) año.</i> | | | |
| <i>Fotocopia documento de Identificación y/o Cédula de Ciudadanía (Persona Natural), o Representante Legal (Persona Jurídica)</i> | | | |
| <i>Certificado de afiliación a Caja de Compensación Familiar (Empresa).</i> | | | NA |
| <i>Estados financieros del último año. (No aplica régimen simplificado)</i> | | | NA |
| <i>Certificado de composición accionaria firmado por el Representante Legal y contador y/o revisor fiscal. NOTA: Expedición no mayor a 60 días.</i> | | NA | NA |
| <i>Dos (2) referencias comerciales como proveedor.</i> | | | NA |
| <i>Portafolio de servicios y/o Brochure</i> | | | NA |
| <i>Certificado de Libertad y Tradición – (Aplica Solo Proveedores de Arrendamiento).</i> | | | |

NA: No Aplica

Nota: La lista de documentos correspondiente a canasta de paz corresponde a la lista de prestación servicio

**Estos formatos se encuentran publicados en la página web www.comfamiliarhuila.com/proveedores*